



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA “MOSTRA – MERCATO DELL’ARTIGIANATO, USATO E ANTIQUARIATO”

*Approvato con deliberazione consiliare n° 77 del 02 Agosto 2001,
modificato con deliberazione consiliare n° 04 del 14 Gennaio 2005,
con deliberazione consiliare n° 05 del 17 Gennaio 2006,
con deliberazione consiliare n° 28 del 29 Marzo 2007,
nonchè con deliberazione n° 27 del 31 Marzo 2010*

ART. 1 - GIORNI DI SVOLGIMENTO, DURATA E OGGETTI ESPOSTI

1) La mostra-mercato dell'artigianato, usato e antiquariato si svolge nei giorni:

- a) *la seconda domenica di Settembre (o, in caso di spostamento di date, la domenica in cui si svolge la Festa di Settembre / Fiera della Pesca Regina di Londa);*
- b) *l'ultima domenica del mese di Ottobre, in concomitanza con la Festa delle Associazioni;*
- c) *il giorno del Santo Patrono del paese (8 Dicembre);*
- d) *in particolari ed eccezionali occasioni deliberate dalla Giunta, previo accordo con le associazioni.*

2) L'orario di svolgimento della mostra-mercato è dalle ore 8.30 alle ore 23,00, e nella stessa possono essere scambiati o commercializzati:

- *oggetti di artigianato;*
- *cose vecchie e usate;*
- *oggettistica antica;*
- *fumetti;*
- *libri;*
- *stampe;*
- *oggetti da collezione;*
- *oggetti di antiquariato;*
- *modernariato.*

ART.2 - LOCALIZZAZIONE, CARATTERISTICHE DIMENSIONALI E TIPOLOGIE

1) L'ubicazione della mostra-mercato, con le caratteristiche dimensionali e tipologiche dei posti assegnati sono le seguenti:

- a) *Per le date di cui al comma 1, punti b) e c): **P.zza Umberto I, Via Etrusca, Piazza Donatori del Sangue e la parte iniziale di Via Salvo d'Acquisto dal lato di Piazza Umberto I.***
- b) *Per le date di cui al comma 1, punti a) (seconda domenica di Settembre): **Località il Lago.***
- c) *In caso di edizioni straordinarie, di cui al comma 1, punto d), la Giunta stabilirà l'ubicazione della Mostra-Mercato.*

Comunque, anche per le date di cui ai precedenti punti A e B, per manifestazioni contemporanee o avverse e/o particolari condizioni atmosferiche, che dovessero rendere necessaria e opportuna altra ubicazione, la stessa potrà essere determinata con deliberazione della Giunta Municipale.

2) Numero massimo dei posti da assegnare per ogni edizione: 50.

Il numero totale dei posti da assegnare è riservato alle seguenti categorie di persone:

- a) *Soggetti che vendono o espongono per la vendita le proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica od informativa, realizzate anche mediante supporto informatico, in possesso*

della licenza di cui all'art. 121 del T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773 o della denuncia di inizio attività di cui all'art. 19 della L. 241/90.

- b) *Soggetti che in qualità di venditori non professionali ed in modo del tutto sporadico e occasionale effettuano attività di mostra e di vendita di oggetti rientranti nella propria sfera personale o collezionati e rientranti inoltre negli oggetti della mostra-mercato (la non professionalità viene attestata dal soggetto medesimo mediante una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, come da schema allegato al presente regolamento).*
- 3) Le caratteristiche della mostra-mercato sono riportate nella planimetria allegata nella quale sono indicati:
- *l'ubicazione delle aree (Centro Storico e Lago);*
 - *il numero, la dislocazione e la numerazione progressiva dei posti da assegnare.*
- 4) In caso di edizione straordinaria in località diversa da quelle di cui al comma 3) nella Deliberazione della Giunta verrà stabilito il numero e la dislocazione dei posti da assegnare.

ART.3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) Le domande di partecipazione alla mostra-mercato in questione possono essere presentate al Comune di Londa fino a due giorni prima la data di svolgimento della manifestazione, secondo lo schema allegato al presente regolamento ed hanno validità annuale (per anno solare).
- 2) Le domande possono essere presentate direttamente al protocollo comunale oppure inviate via fax o e-mail (fermo restando che devono essere corredate, qualora non firmate di fronte ad incaricato dell'ente, di copia di documento di identità valido).
- 3) Le domande possono essere presentate a partire dal 1° Dicembre per l'anno successivo.

ART.4 - MODALITA' PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

- 1) **Per soggetti in possesso della licenza di cui all'art. 121 del t.u.l.p.s. 18.6.1931 n. 773 o della denuncia di inizio attività di cui all'art. 19 della l. 241/1990.**
- a) *Il Comune di Londa, una volta accertata la regolarità della domanda, rilascia un'autorizzazione annuale (secondo lo schema allegato al presente regolamento) per la partecipazione alla mostra mercato che si svolge nel Comune di Londa.*
 - b) *Il modulo di autorizzazione presenta uno spazio in cui un incaricato del Comune deve apporre un proprio timbro con data, al momento della verifica del titolo di partecipazione alla mostra-mercato prevista per quel giorno.*
- 2) **Per soggetti che effettuano la vendita in modo sporadico e occasionale:**
- a) *Il Comune di Londa, una volta accertata la regolarità della domanda, rilascia un'autorizzazione annuale (secondo lo schema allegato al presente regolamento) per*

la partecipazione alla mostra-mercato che si svolge nel Comune di Londa.

- b) *Il modulo di autorizzazione presenta uno spazio in cui un incaricato del Comune deve apporre un proprio timbro con data, al momento della verifica del titolo di partecipazione dell'interessato alla mostra-mercato prevista per quel giorno.*
 - c) *Gli operatori non professionali devono inoltre presentare di volta in volta, unitamente all'autorizzazione, un elenco contenente l'indicazione dei beni, divisi per categoria e numero di oggetti, che intendono porre in vendita nella edizione della mostra-mercato alla quale partecipano. Tale elenco deve essere timbrato, contestualmente all'apposizione del timbro di partecipazione sull'autorizzazione rilasciata. L'elenco dovrà essere conservato dall'operatore al fine di eventuali controlli. Gli operatori sprovvisti dell'elenco di cui sopra non saranno ammessi a partecipare alla mostra-mercato disciplinata dal presente regolamento.*
- 3) Le autorizzazioni vengono rilasciate dal competente ufficio comunale, e sono numerate progressivamente seguendo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo comunale. Le autorizzazioni annuali saranno, pertanto, numerate progressivamente dal n°01 al n°50 e verrà assegnato agli espositori un posteggio come da successivo art.5.
- 4) Il Comune può rilasciare autorizzazioni in numero superiore ai posteggi esistenti, sempre seguendo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo dell'ente. Sulle autorizzazioni successive al n°50 verrà segnalato che esse si intendono utilizzabili da parte dell'espositore solo in caso di assenza di operatori in possesso di autorizzazione annuale di cui al comma precedente.

ART.5 - CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

- 1) Il giorno antecedente la prima data di svolgimento annuale, vengono concessi i posteggi fissi, seguendo l'ordine di presentazione delle domande di partecipazione al protocollo e le relative autorizzazioni, di cui all'art.4, comma 4; tale assegnazione si intende annuale, fatto salvo quanto previsto dal comma 7.
- 2) Qualora le domande di partecipazione, con relative concessioni, siano in numero maggiore ai posteggi esistenti, il Comune potrà rilasciare comunque autorizzazioni con riserva, con la specifica di cui al precedente articolo 4, comma 5.
- 3) Qualora alle ore 8:30 di ogni giorno di svolgimento della mostra mercato siano presenti espositori in numero superiore ai posteggi esistenti, verranno ammessi a partecipare al mercato:
- a) *tutti coloro in possesso di autorizzazione con numero inferiore a 50;*
 - b) *in caso di assenza di possessori di autorizzazione con numero inferiore a 50, un pari numero di operatori con autorizzazioni successive, seguendo sempre e comunque il numero progressivo delle autorizzazioni;*
- 4) Gli operatori che, eventualmente, si presenteranno dopo le ore 8:30 e, comunque, non oltre le ore 9:00, potranno essere ammessi a partecipare solo in presenza di posteggi liberi non assegnati.

- 5) Non saranno in alcun caso ammessi espositori che si presentano dopo le ore 9:00 né se non in possesso di autorizzazione.
- 6) Qualora un espositore in possesso di posteggio annuale rilasciato con la procedura di cui al comma 1 del presente articolo non si presenti per due volte consecutive alla manifestazione, la concessione del posteggio gli viene revocata e potrà partecipare alle manifestazioni successive solo in caso di ulteriori posteggi rimasti liberi o in caso di assenza di assegnatari di posteggio.

ART.6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- 1) Al fine di non eludere le disposizioni del presente regolamento è necessario che l'operatore, cui è rilasciata l'autorizzazione per la partecipazione, sia presente nel posteggio assegnatogli almeno fino alle ore 17:00, fermo restando che la manifestazione si svolge fino alle ore 23:00. Egli non può essere sostituito, durante lo svolgimento della manifestazione, da altre persone, neppure se appartenenti al proprio nucleo familiare, se non per brevi periodi.
- 2) Gli operatori che partecipano alla mostra-mercato di cui al presente regolamento devono attenersi alle norme previste in materia fiscale e di pubblica sicurezza.
- 3) L'operatore che dichiara il falso potrà essere perseguito ai sensi delle leggi penali in vigore e non potrà più accedere, nel territorio comunale, alle manifestazioni di questo tipo.

ART.7 -MODALITA' DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEI PARTECIPANTI

- 1) La registrazione delle presenze nella mostra-mercato viene effettuata entro le ore 10, annotando cognome e nome del partecipante e il tipo di autorizzazione concessa.
- 2) La registrazione delle presenze ha effetto per quanto riguarda l'eventuale esclusione di cui all'art.5, comma 6.

ART.8 - TARIFFE PER LA CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO

- 1) Le tariffe per la concessione del suolo pubblico sono determinate sulla base delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e sono applicate secondo le modalità in atto.
- 2) La relativa tassa viene riscossa da dipendenti comunali nel giorno stesso della manifestazione, rilasciando regolare ricevuta.

ART.9 - NORME GENERALI IN MATERIA DI FUNZIONAMENTO DELLA MOSTRA-MERCATO

- 1) La mostra-mercato è gestita, dal punto di vista amministrativo e di controllo, dal Comune di Londa.
- 2) Alla vigilanza provvede il Servizio di Polizia Municipale.
- 3) I concessionari non possono occupare superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, né occupare, anche con piccole sporgenze, spazi comuni riservati al transito.
- 4) Le eventuali tende di protezione al banco di esposizione debbono essere collocate ad una altezza dal suolo non inferiore a 2,20 mt. e possono sporgere non più di due metri.
- 5) E' vietato l'utilizzo di mezzi sonori.
- 6) Alla fine della manifestazione è fatto obbligo agli assegnatari dei posti procedere alla rimozione di eventuali rifiuti prodotti durante la manifestazione.
- 7) Nella mostra-mercato possono essere venduti anche oggetti rientranti nella dizione "antiquariato", cioè oggetti con oltre 50 anni di vetustà, tra cui vanno ricomprese le cose di interesse numismatico, i manoscritti, gli autografi, i carteggi, i documenti notevoli, gli incunaboli nonché i libri e le stampe e le incisioni aventi carattere di rarità e di pregio. Per tali beni devono essere osservate le disposizioni previste dalla Legge 1.6.1939 n. 1089 e successive modifiche. La norma non si applica ove si tratti di beni con oltre 50 anni di vetustà non aventi le caratteristiche specificatamente previste.
- 8) Per quanto riguarda la pubblicità dei prezzi devono essere osservate le disposizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 114/1998.

ART.10 - SANZIONI

- 1) Chiunque, tra i venditori occasionali e non professionali, metta in vendita categorie di oggetti non presenti nell'elenco timbrato dal Comune sarà punito con una sanzione amministrativa da € 51,65 a € 516,45 per ogni singola categoria messa in vendita al di fuori dell'elenco;
- 2) Tutti coloro che, tra i venditori occasionali e non professionali, svolgono, nell'ambito della mostra-mercato, attività commerciale di tipo professionale, accertata dagli Organi di Polizia, saranno soggetti alle sanzioni previste dall'art. 29 del D. Lgs. 114/1998.

ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
- 2) Sono allegati al presente regolamento:
 - a) *schema di domanda di partecipazione alla Mostra-Mercato dell'artigianato, usato e antiquariato;*

- b) schema di autorizzazione per gli operatori in possesso della licenza art.121 T.U.L.P.S. 1931 n. 773 o della denuncia di inizio attività di cui all'art. 19 della L. 241/1990;*
- c) schema di autorizzazione per i venditori occasionali e non professionali;*
- d) ubicazione delle aree con dislocazione e numerazione dei posti da assegnare.*

ALLEGATO 1 – SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Comune di LONDA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla Mostra-mercato dell'artigianato, dell'usato e dell'antiquariato.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (.....) il.....
residente a (...) Via
n°..... Codice Fiscale / P. IVA

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione annuale per la partecipazione alla Mostra-Mercato dell'artigianato, dell'usato e dell'antiquariato che si svolge nel Comune di Londa nelle seguenti date:

- a) la seconda domenica di Settembre (o, in caso di spostamento di date, la domenica in cui si svolge la Festa di Settembre / Fiera della Pesca Regina di Londa);*
- b) l'ultima domenica del mese di Ottobre, in concomitanza con la Festa delle Associazioni;*
- c) il giorno del Santo Patrono del paese (8 Dicembre);*
- d) in particolari ed eccezionali occasioni deliberate dalla Giunta, previo accordo con le associazioni.*

per effettuare la vendita dei seguenti prodotti:
.....
.....
.....

A tal fine dichiara (contrassegnare con una X la voce che interessa):

- di essere titolare della licenza di cui all'art. 121 del T.U.L.P.S. 18.6.1931 n. 773 n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____,
- di aver presentato denuncia di inizio attività in data _____ al Comune di _____, della quale si allega copia alla presente domanda.
- di essere venditore occasionale e non professionale.

Letto, confermato e sottoscritto

....., li

(FIRMA)

(qualora non presentato direttamente al Comune allegare copia di documento di identità valido)

ALLEGATO 2 – AUTORIZZAZIONE PER GLI OPERATORI IN POSSESSO DELLA LICENZA ART.121 T.U.L.P.S. 1931 N. 773 O DELLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ DI CUI ALL'ART. 19 DELLA L. 241/1990;

AUTORIZZAZIONE N. (numero) / (anno)

Sig./ra
 nato/a a (.....) il.....
 residente a (...) Via
 n°..... Codice Fiscale / P. IVA

La persona suindicata, in possesso di licenza art.121 T.U.L.P.S. 1931 N°773 oppure della denuncia di inizio attività di cui all'art.19 della Legge 241/90, è autorizzato a partecipare, nel periodo dal 01/01/_____ al 31/12/_____ alle mostre-mercato dell'artigianato, usato e antiquariato che si svolgono nel Comune di Londa nelle seguenti date:

- a) *la seconda domenica di Settembre (o, in caso di spostamento di date, la domenica in cui si svolge la Festa di Settembre / Fiera della Pesca Regina di Londa);*
- b) *l'ultima domenica del mese di Ottobre, in concomitanza con la Festa delle Associazioni;*
- c) *il giorno del Santo Patrono del paese (8 Dicembre);*
- d) *in particolari ed eccezionali occasioni deliberate dalla Giunta, previo accordo con le associazioni.*

La presente è strettamente personale e non può essere ceduta a terzi e va presentata tutte le volte che il titolare partecipa alle mostre-mercato organizzate nel periodo di validità della presente autorizzazione, **UNITAMENTE ALL'ELENCO DEI BENI CHE SI INTENDONO PORRE IN VENDITA.**

2° DOMENICA DI SETTEMBRE (FESTA PESCA REGINA DI LONDA)	ULTIMA DOMENICA DI OTTOBRE (FESTA DELLE ASSOCIAZIONI)	8 DICEMBRE (SANTO PATRONO)	ALTRO _____ _____ _____
---	--	-------------------------------	----------------------------------

(spazio riservato al Comune di Londa, per l'apposizione del timbro, con data della mostra-mercato alla quale l'operatore partecipa)

Londa lì.....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ALLEGATO 3 – AUTORIZZAZIONE PER VENDITORI OCCASIONALI E NON PROFESSIONALI

AUTORIZZAZIONE N. (numero) / (anno)

Sig./ra
 nato/a a (.....) il.....
 residente a (...) Via
 n°..... Codice Fiscale / P. IVA

La persona suindicata, che dichiara di essere venditore non professionale, in quanto vende beni in modo sporadico ed occasionale (vedi dichiarazione sostitutiva di atto notorio presentata), è autorizzato a partecipare, nel periodo dal 01/01_____ al 31/12/_____ alle mostre-mercato dell'artigianato, usato e antiquariato che si svolgono nel Comune di Londa nelle seguenti date:

- a) *la seconda domenica di Settembre (o, in caso di spostamento di date, la domenica in cui si svolge la Festa di Settembre / Fiera della Pesca Regina di Londa);*
- b) *l'ultima domenica del mese di Ottobre, in concomitanza con la Festa delle Associazioni;*
- c) *il giorno del Santo Patrono del paese (8 Dicembre);*
- d) *in particolari ed eccezionali occasioni deliberate dalla Giunta, previo accordo con le associazioni.*

La presente è strettamente personale e non può essere ceduta a terzi e va presentata tutte le volte che il titolare partecipa alle mostre-mercato organizzate nel periodo di validità della presente autorizzazione, **UNITAMENTE ALL'ELENCO DEI BENI CHE SI INTENDONO PORRE IN VENDITA.**

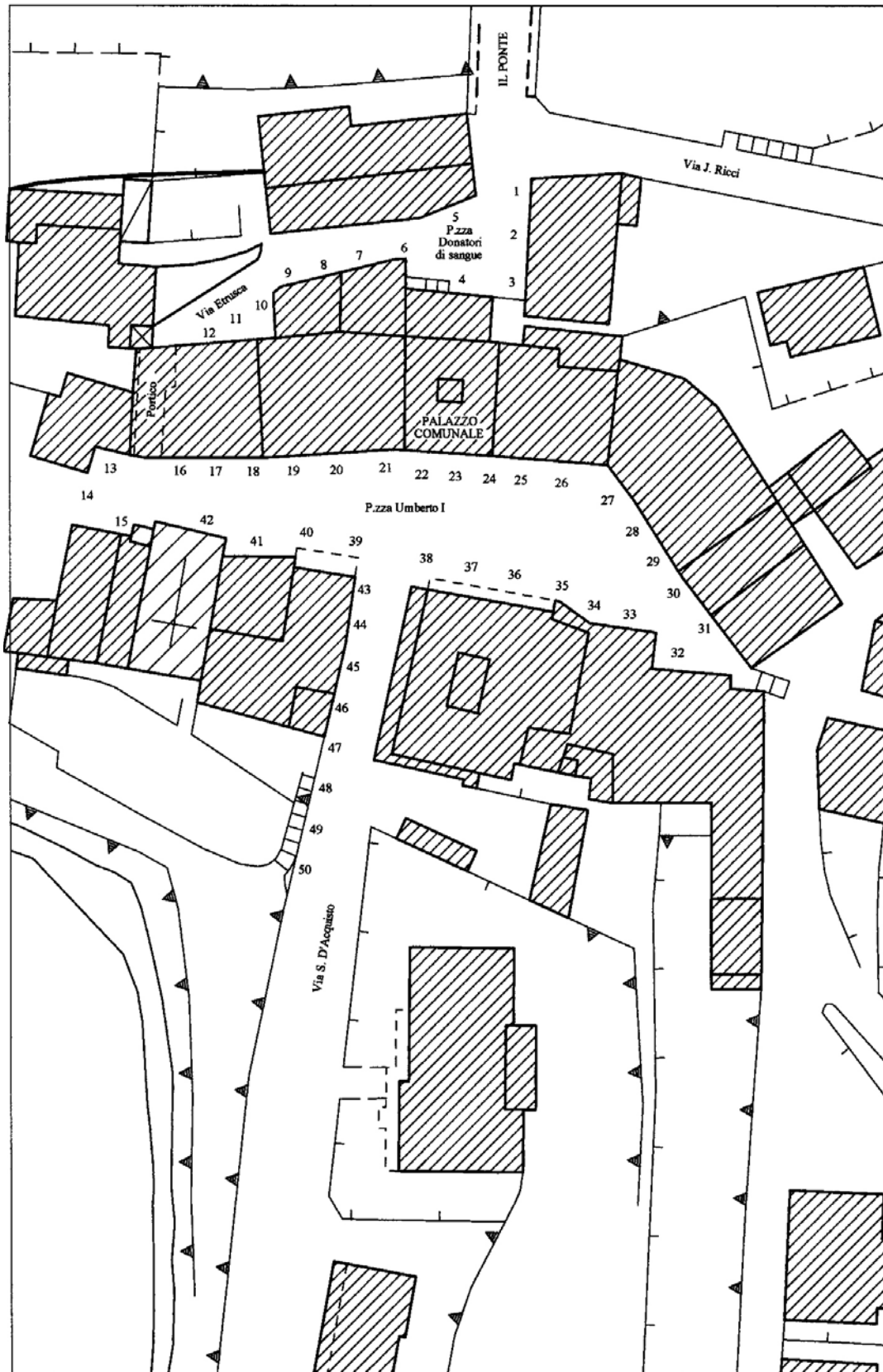
2° DOMENICA DI SETTEMBRE (FESTA PESCA REGINA DI LONDA)	ULTIMA DOMENICA DI OTTOBRE (Festa delle Associazioni)	8 DICEMBRE (SANTO PATRONO)	ALTRO _____ _____ _____
---	---	-------------------------------	----------------------------------

(spazio riservato al Comune di Londa, per l'apposizione del timbro, con data della mostra-mercato alla quale l'operatore partecipa)

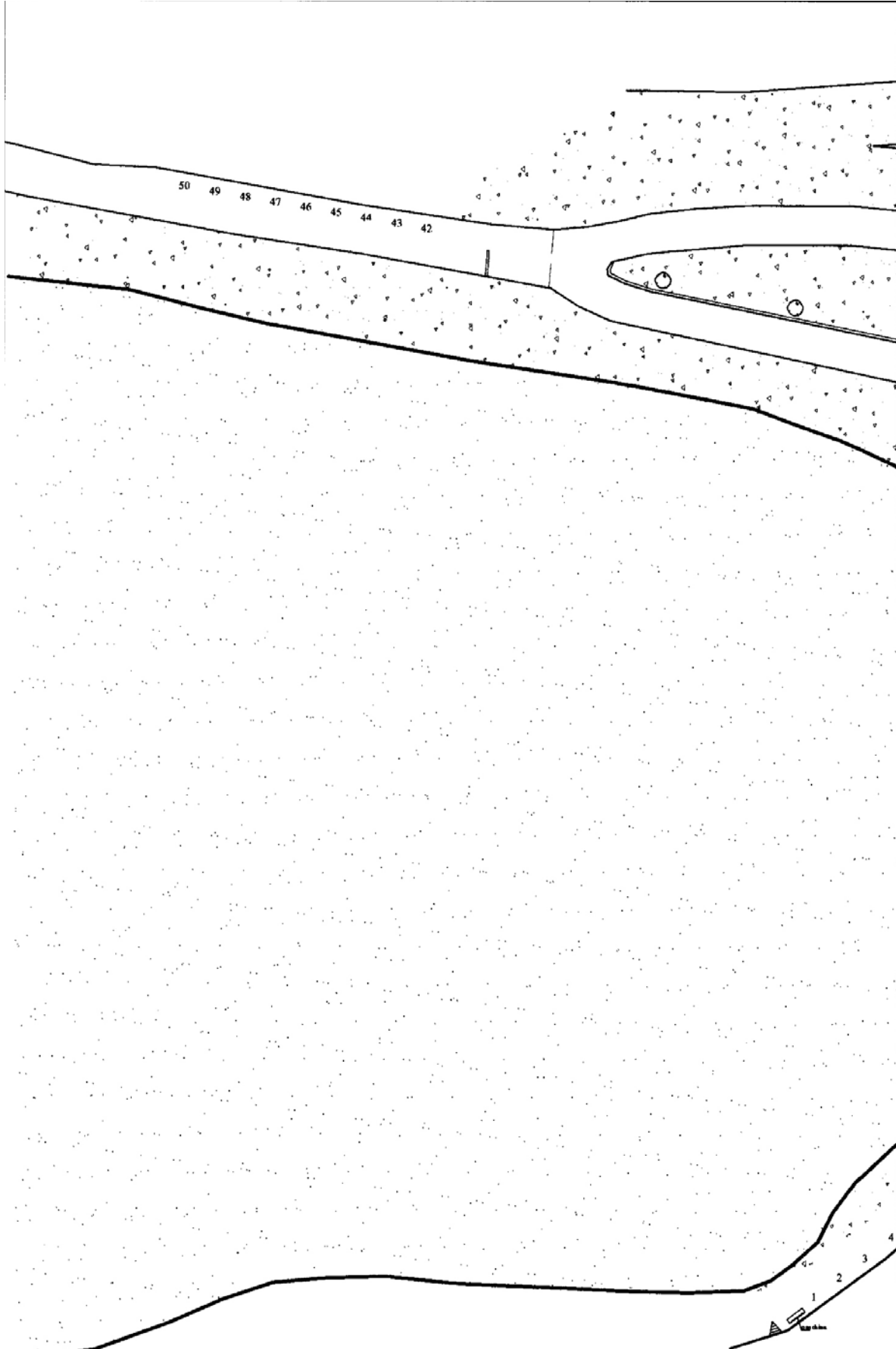
Londa lì.....

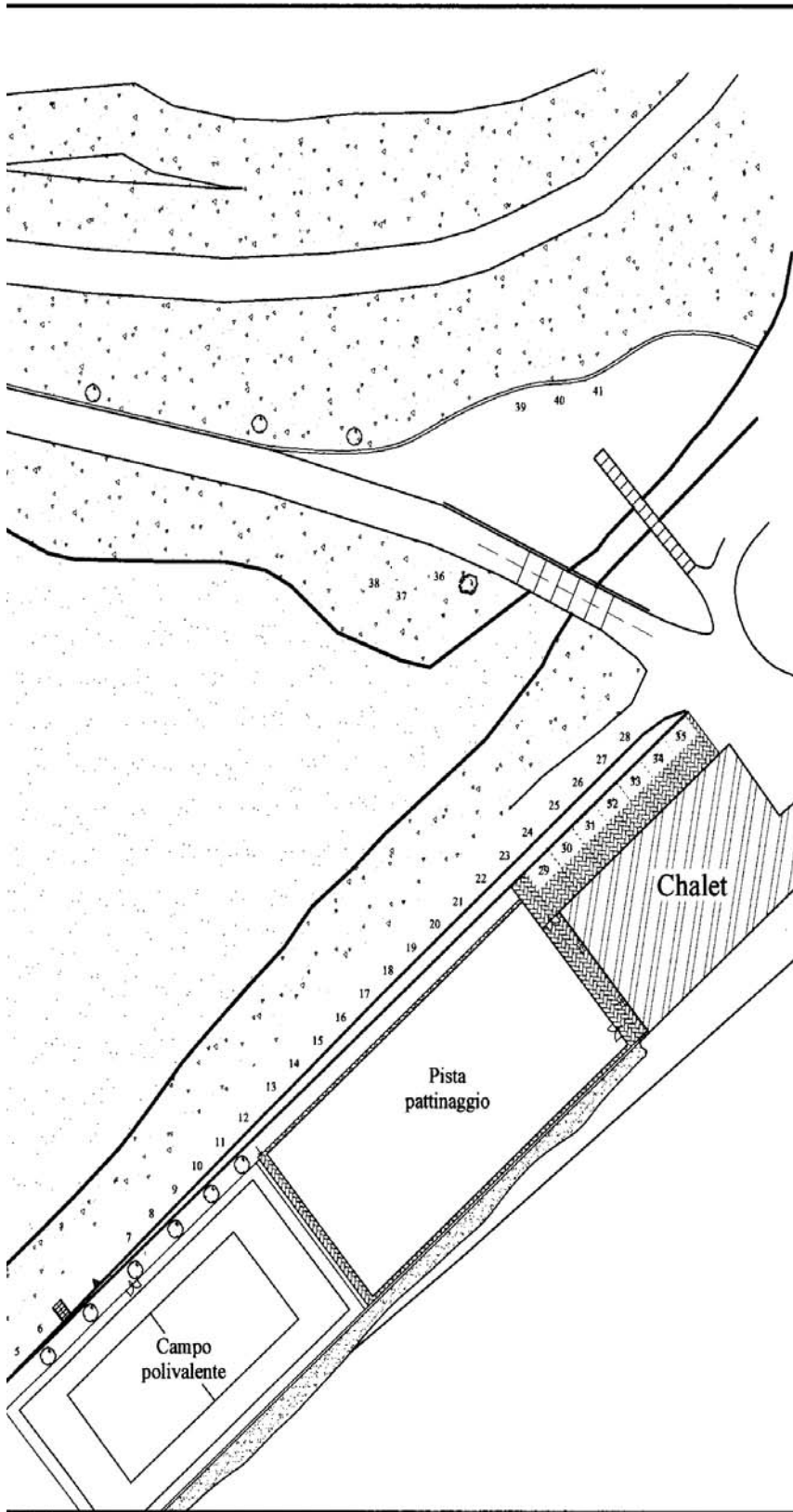
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ALLEGATO 4 – ZONA MOSTRA-MERCATO ED INDIVIDUAZIONE DEI POSTI ASSEGNABILI PER L'8 DICEMBRE (SANTO PATRONO)



ALLEGATO 5 – ZONA MOSTRA-MERCATO ED INDIVIDUAZIONE DEI POSTI ASSEGNABILI PER LA DATA DI SETTEMBRE





ALLEGATO 5 - ZONA MOSTRA-MERCATO ED INDIVIDUAZIONE DEI POSTI
PER LE DATE DEL PERIODO MAGGIO-SETTEMBRE

1

ALLEGATO 6 – DISLOCAZIONE E NUMERAZIONE PROGRESSIVA DEI POSTEGGI

N°	EDIZIONI DI CUI ART.1, C.1, LETT.A-E	EDIZIONI DI CUI ART.1, C.1, LETT.B-C-D
1	P.za Donatori lato ponte	Sponda sud a valle del campo polivalente
2	P.za Donatori davanti Costruzioni Spagnoli	Sponda sud a valle del campo polivalente
3	P.za Donatori angolo misericordia	Sponda sud a valle del campo polivalente
4	Piazza Donatori davanti scale retro Comune	Sponda sud a valle del campo polivalente
5	P.za Donatori angolo Maggimarket	Sponda sud a valle del campo polivalente
6	Via Etrusca altezza n°18	Sponda sud a valle del campo polivalente
7	Via Etrusca altezza n°16	Sponda sud a valle del campo polivalente
8	Via Etrusca altezza n°14	Sponda sud a valle del campo polivalente
9	Via Etrusca altezza n°12	Sponda sud a valle del campo polivalente
10	Via Etrusca altezza n°8	Sponda sud a valle del campo polivalente
11	Via Etrusca altezza n°4	Sponda sud a valle del campo polivalente
12	Via Etrusca angolo Portichino	Sponda sud a valle della pista da pattinaggio
13	Piazza Umberto I altezza n°53	Sponda sud a valle della pista da pattinaggio
14	Piazza Umberto I davanti villa n°50	Sponda sud a valle della pista da pattinaggio
15	Piazza Umberto I davanti canonica	Sponda sud a valle della pista da pattinaggio
16	Piazza Umberto I angolo Portichino	Sponda sud a valle della pista da pattinaggio
17	Piazza Umberto I altezza n°2	Sponda sud a valle della pista da pattinaggio
18	Piazza Umberto I altezza n°7	Sponda sud a valle della pista da pattinaggio
19	Piazza Umberto I davanti a merceria	Sponda sud a valle della pista da pattinaggio
20	Piazza Umberto I davanti al bar	Sponda sud a valle della pista da pattinaggio
21	Piazza Umberto I fra bar e Municipio	Sponda sud a valle della pista da pattinaggio
22	Piazza Umberto I - davanti al Municipio lato bar	Sponda sud a valle della pista da pattinaggio
23	Piazza Umberto I - davanti al Municipio lato Auser	A valle dello Chalet del Lago
24	Piazza Umberto I altezza n°10	A valle dello Chalet del Lago
25	Piazza Umberto I altezza n°11	A valle dello Chalet del Lago
26	Piazza Umberto I altezza n°12	A valle dello Chalet del Lago
27	Piazza Umberto I altezza n°14	A valle dello Chalet del Lago
28	Piazza Umberto I altezza n°15/17	A valle dello Chalet del Lago
29	Piazza Umberto I altezza n°19	Sul piazzale del Centro Visita
30	Piazza Umberto I altezza n°22 (lato Via Ricci)	Sul piazzale del Centro Visita
31	Piazza Umberto I altezza n°23 (lato Via Ricci)	Sul piazzale del Centro Visita
32	Piazza Umberto I altezza n°26 (salette parrocchiali)	Sul piazzale del Centro Visita
33	Piazza Umberto I altezza n°28	Sul piazzale del Centro Visita
34	Piazza Umberto I altezza n°30	Sul piazzale del Centro Visita
35	Piazza Umberto I fine condominio	Sul piazzale del Centro Visita
36	Piazza Umberto I davanti parrucchiera	Sponda nord, di fronte allo "zatterone"
37	Piazza Umberto I davanti vetrina parrucchiera	Sponda nord, di fronte allo "zatterone"
38	Piazza Umberto I - scale accesso Condominio n°38	Sponda nord, di fronte allo "zatterone"
39	Piazza Umberto I altezza n°39, lato Via D'Acquisto	Sponda nord, vicino parco giochi, zona passerella

N°	EDIZIONI DI CUI ART.1, C.1, LETT.A-E	EDIZIONI DI CUI ART.1, C.1, LETT.B-C-D
40	Piazza Umberto I altezza n°39, lato Piazza	Sponda nord, vicino parco giochi, zona passerella
41	Piazza Umberto I altezza n°42	Sponda nord, vicino parco giochi, zona passerella
42	Davanti alla Propositura	Sponda nord, percorso pedonale arrivo lago
43	Via Salvo d'Acquisto angolo Piazza Umberto I	Sponda nord, percorso pedonale arrivo lago
44	Via Salvo d'Acquisto	Sponda nord, percorso pedonale arrivo lago
45	Via Salvo d'Acquisto	Sponda nord, percorso pedonale arrivo lago
46	Via Salvo d'Acquisto	Sponda nord, percorso pedonale arrivo lago
47	Via Salvo d'Acquisto - uscita garages condominiali	Sponda nord, percorso pedonale arrivo lago
48	Via Salvo d'Acquisto di fronte alla caserma	Sponda nord, percorso pedonale arrivo lago
49	Via Salvo d'Acquisto di fronte alla caserma	Sponda nord, percorso pedonale arrivo lago
50	Via Salvo d'Acquisto di fronte alla caserma	Sponda nord, percorso pedonale arrivo lago

SOMMARIO

ART.1 - GIORNI DI SVOLGIMENTO, DURATA E OGGETTI ESPOSTI.....	1
ART.2 - LOCALIZZAZIONE, CARATTERISTICHE DIMENSIONALI E TIPOLOGIE.....	1
ART.3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	2
ART.4 - MODALITA' PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE.....	2
ART.5 - CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI.....	3
ART.6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	4
ART.7 -MODALITA' DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEI PARTECIPANTI.....	4
ART.8 - TARIFFE PER LA CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO.....	4
ART.9 - NORME GENERALI IN MATERIA DI FUNZIONAMENTO DELLA MOSTRA-MERCATO.....	4
ART.10 - SANZIONI.....	5
ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI.....	5
ALLEGATO 1 – SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	7
ALLEGATO 2 – AUTORIZZAZIONE PER GLI OPERATORI IN POSSESSO DELLA LICENZA ART.121 T.U.L.P.S. 1931 N. 773 O DELLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ DI CUI ALL'ART. 19 DELLA L. 241/1990;	8
ALLEGATO 3 – AUTORIZZAZIONE PER VENDITORI OCCASIONALI E NON PROFESSIONALI.....	9
ALLEGATO 4 – ZONA MOSTRA-MERCATO ED INDIVIDUAZIONE DEI POSTI ASSEGNABILI PER LA DATA DELL'8 DICEMBRE (SANTO PATRONO).....	10
ALLEGATO 5 - ZONA MOSTRA-MERCATO ED INDIVIDUAZIONE DEI POSTI ASSEGNABILI PER LA DATA DI SETTEMBRE... ..	10
ALLEGATO 6 - DISLOCAZIONE E NUMERAZIONE PROGRESSIVA DEI POSTEGGI.....	12
