



COMUNE DI LONDA

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio "Affari Generali e Finanziari"
Sportello Unico per le Attività Produttive
P.zza Umberto I, n. 9 – 50060 LONDA (FI)
Tel. 055/8352525 – Fax 055/8351163
e-mail: suap@comune.londa.fi.it

Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n° 01 posto di "Istruttore in attività amministrative-contabili", nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile", Categoria economico-giuridica C1 a tempo pieno ed indeterminato .

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari

Vista la delibera di G.C. n° 22 del 08.03.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2010/2012;

Vista la delibera di G.C. n° 06 del 25.02.2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato la dotazione organica dell'Ente;

Considerato che, sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale, come modificata con deliberazione della G.C. n.80 del 30.08.2010 si è evidenziata la necessità di procedere alla copertura mediante avviso esplorativo di mobilità volontaria nel comparto "Autonomie Locali" del posto di Istruttore in attività amministrative-contabili addetto all'Ufficio Tributi, categoria economico-giuridica C1;

Dato atto che il bilancio è stato approvato con delibera di C.C. N° 30 del 31.03.2010;

Visto il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi nel Comune di Londa approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 19 aprile 2001;

Visto il bando di Mobilità esterna, all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. N. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Vista la legge n. 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto i vigenti CCNL – Comparto Enti Locali.

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, **una procedura di mobilità volontaria esterna** per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n 01 posto, a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile, Categoria economico-giuridica C1.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 125/91.

Art. 1 - Oggetto e tipologia della procedura.

Il Comune di Londa indice, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., una procedura di mobilità esterna volontaria riservata al personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche Comparto "Autonomie Locali", di cui all' art. 1, comma 2 del sopra indicato Decreto legislativo, per la copertura di n° 01 Posto di "Istruttore amministrativo contabile", a tempo indeterminato e pieno, Categoria economico-giuridica C1.

Art. 2 – Trattamento economico complessivo.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C1 dal vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni/ Autonomie locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni



COMUNE DI LONDA

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio "Affari Generali e Finanziari"
Sportello Unico per le Attività Produttive
P.zza Umberto I, n. 9 – 50060 LONDA (FI)
Tel. 055/8352525 – Fax 055/8351163
e-mail: suap@comune.londa.fi.it

legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione.

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo, in servizio a tempo indeterminato e pieno, delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendenti, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile, categoria C1, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato in una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

2) essere in possesso del seguente titolo di studio :

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati che avranno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

3) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

4) non essere stato colpito da sanzioni disciplinari né di essere stato oggetto di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

5) essere in pieno possesso del godimento dei diritti civili e politici.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura, disposta, in qualunque momento, con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari.

Art. 4 Domande di partecipazione.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, va presentata secondo il modulo fac-simile allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Londa (www.comune.londa.fi.it), compilato nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, per cui in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, previa verifica espletata dall'Ente, si darà corso all'applicazione dell'art.76 del citato DPR.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

a) generalità, residenza e recapito presso il quale, eventualmente, ricevere comunicazioni relative alla procedura selettiva;

b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto ed il relativo trattamento economico attribuito a titolo di retribuzioni fondamentali;

c) il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dal bando nonché l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;

d) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti ovvero l'indicazione di quelli eventualmente riportati;

e) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari né di essere stato oggetto di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

f) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

Alla domanda di partecipazione devono essere, altresì, allegati:

a) curriculum formativo e professionale;

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.



COMUNE DI LONDA

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio "Affari Generali e Finanziari"
Sportello Unico per le Attività Produttive
P.zza Umberto I, n. 9 – 50060 LONDA (FI)
Tel. 055/8352525 – Fax 055/8351163
e-mail: suap@comune.londa.fi.it

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 01.10.2010.

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, può essere:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Londa: in tal caso farà fede la data risultante dalla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Londa – Piazza Umberto I, n. 9 – 50060 LONDA (FI);
- per coloro che siano in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: londa@postacert.toscana.it;

La data di presentazione della domanda è stabilita:

1) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

2) per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, provviste di firma digitale, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune di Londa oltre **il decimo giorno successivo** a quello di scadenza del termine di presentazione.

Il Comune di Londa non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né da eventuali disguidi postali oppure imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente. Pertanto, coloro che abbiano già presentato la domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno riprodurre una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Art. 5 – Ammissibilità e valutazione delle domande.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate della corretta documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate ai fini della formazione della graduatoria.

Prima dell'eventuale colloquio si provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula.

Il punteggio complessivo è di 10 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

- a) Titoli di studio, max punti 4;
- b) Titoli di servizio, max punti 5;
- c) Curriculum vitae, max punti 1.

• Valutazione del titolo di studio (massimo 4 punti)

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti al solo titolo richiesto per l'accesso, come da prospetto che segue:

- Votazione da 9/10 a 10/10 punti 4
- Votazione da 8/10 a 8,99/10 punti 3
- Votazione da 7/10 a 7,99/10 punti 2
- Votazione da 6/10 a 6,99/10 punti 1

I titoli di studio ulteriori, anche se superiori, rispetto a quello richiesto per l'ammissione sono valutati fra i titoli vari.

• Valutazione dei titoli di servizio (massimo 5 punti)

I complessivi punti 5 disponibili per titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo, nel seguente modo:

- **ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi** Punti 0.5



COMUNE DI LONDA

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio "Affari Generali e Finanziari"
Sportello Unico per le Attività Produttive
P.zza Umberto I, n. 9 – 50060 LONDA (FI)
Tel. 055/8352525 – Fax 055/8351163
e-mail: suap@comune.londa.fi.it

di servizio di ruolo presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equivalenti a qualifiche pari o superiori al posto **oggetto della selezione di mobilità volontaria esterna**.

I servizi con orario ridotto saranno valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

Il servizio prestato per una durata inferiore a mesi 6, non è valutato.

I servizi equivalenti prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di soggetti di diritto privato.

• **Valutazione del curriculum formativo e professionale (massimo 1 punto).**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non valutate in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili autonomamente, secondo il seguente prospetto:

- Curriculum formativo e professionale completo Punti 1
- Curriculum solo formativo o solo professionale Punti 0.5

La scelta dei candidati da invitare al colloquio successivo è operata a proprio insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio/Commissione.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, la cui graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale, saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità acquisita in capo di conoscenze tecniche, normative e procedurali inerenti la gestione amministrativa, contabile di un ente locale con particolare riferimento alla materia dei Tributi comunali.

Il punteggio complessivo del colloquio è di 30 punti.

Le prove si intendono superate se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati al candidato, almeno cinque giorni prima della data stabilita.

L'eventuale assenza al colloquio sarà comunque, a prescindere, considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Al termine delle operazioni la Commissione potrà individuare il candidato ritenuto di adeguato interesse per la copertura del posto oggetto del presente avviso; è fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, qualora, la Commissione stessa non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

Art. 6- Motivi di esclusione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione le seguenti fattispecie:

- 1) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- 2) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- 3) la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione alla selezione;
- 4) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando o inoltrata senza le modalità prescritte dal bando di selezione;
- 5) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione.

Qualora la domanda di ammissione al concorso risulti incompleta riguardo all'indicazione dei requisiti generali o specifici, il Comune ha facoltà di chiederne l'integrazione all'interessato fissandogli un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato viene escluso dalla selezione.

Art. 7- Assunzione e modalità di inquadramento.

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Londa il previsto contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato e pieno: la stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro



COMUNE DI LONDA

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio "Affari Generali e Finanziari"
Sportello Unico per le Attività Produttive
P.zza Umberto I, n. 9 – 50060 LONDA (FI)
Tel. 055/8352525 – Fax 055/8351163
e-mail: suap@comune.londa.fi.it

un termine di **trenta giorni**; in caso contrario l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Qualora venga accertata la mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà definitivamente conclusa, con esito negativo.

Art. 8 - Restituzione della eventuale documentazione allegata.

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre al Comune di Londa Ufficio Personale, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione della documentazione stessa.

Art. 9- Accettazione e clausole del bando/avviso di mobilità.

La partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna implica l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente bando e nel Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Londa.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla L. n. 125/91.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Londa, con sede in Piazza Umberto I, n. 9 – 50060 LONDA (FI).

Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari.

Il Comune di Londa si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, e sarà consultabile sul sito Web del Comune di Londa (www.comune.londa.fi.it) al fine di assicurarne la massima diffusione.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari

Dott. Moreno Fontani



COMUNE DI LONDA

PROVINCIA DI FIRENZE

Servizio "Affari Generali e Finanziari"
Sportello Unico per le Attività Produttive
P.zza Umberto I, n. 9 – 50060 LONDA (FI)
Tel. 055/8352525 – Fax 055/8351163
e-mail: suap@comune.londa.fi.it

Modulo ALLEGATO 1)

DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 01 POSTO DI ISTRUTTORE IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE-CONTABILI, CATEGORIA ECONOMICO-GIURIDICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

(da redigersi in carta semplice)

Al Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari

COMUNE DI LONDA

1 sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna di n° 1 posto di Esperto in attività amministrative, cat. C1.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

a) di essere nato a _____ il _____ e di risiedere in _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio :

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

c) di essere dipendente a tempo indeterminato nella seguente Amministrazione Pubblica :

_____ dal _____, per un totale di anni _____, e di essere attualmente inquadrato nella qualifica _____, con il profilo di _____, ovvero in categoria giuridica _____, corrispondente a quella del posto oggetto di mobilità;

d) trattamento economico attribuito a titolo di retribuzioni fondamentali, pari ad Euro _____;

e) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

f) di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari né di essere stato oggetto di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

g) essere in pieno possesso del godimento dei diritti civili e politici.

h) di avere l'idoneità psico - fisica attitudinale a ricoprire il posto messo a concorso;

i) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, D.Lgs. n. 196/03, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e del Regolamento per l' Accesso agli impieghi del Comune di Londa;

l) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria finale.

Lo scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(cognome e nome) _____

(via e numero civico) _____

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico) _____

o, in alternativa, al seguente indirizzo email: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

-Curriculum vitae formativo e professionale;

-fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;

Data: _____

FIRMA _____

(non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000 **Modulo ALLEGATO 1)** art.39 D.P.R. 445/2000)