



REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO ASILO NIDO IL TRENO MAGICO

1. ISCRIZIONI

Possono presentare domanda per l'assegnazione dei posti i genitori, o chi ha la potestà genitoriale, di bambini che siano nati a partire dall'01/01/2010 e che abbiano compiuto un anno alla data di avvio del servizio (3 settembre 2012). I posti saranno assegnati in via prioritaria ai residenti dei comuni di Dicomano e Londa.

Le domande che preverranno, correttamente presentate, alla data di scadenza prevista dal bando, concorreranno all'assegnazione dei posti disponibili all'avvio del servizio. Le domande che perverranno oltre tale data, formeranno un gruppo di riserva per l'ammissione a coprire eventuali posti liberi o che si liberino nel corso dell'anno educativo a seguito di ritiri e potranno essere presentate comunque dai genitori di bambini che **abbiano compiuto l'anno di età, requisito indispensabile per accedere al servizio.**

Gli eventuali inserimenti in corso d'anno avverranno in base alla disponibilità di posti liberi e saranno vincolati al modulo orario disponibile. Gli inserimenti non potranno comunque essere effettuati oltre il 15 di marzo.

I documenti obbligatori, da presentare insieme alla domanda di iscrizione sono i seguenti:

- Copia del libretto sanitario del bambino nella parte riguardante le vaccinazioni obbligatorie;
- Modello ISEE (redditi 2011) per coloro che intendono usufruire delle tariffe agevolate in base al valore ISEE. Nel caso in cui, al momento dell'iscrizione non sia presentato il Modello ISEE, verrà applicata la tariffa massima prevista.

2. INSERIMENTI

Gli inserimenti saranno effettuati di norma e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, entro il 15 del mese. Per il primo mese di frequenza la retta sarà calcolata a partire dal primo giorno dell'inserimento. Nel caso in cui un genitore **richieda espressamente** l'inserimento in una data successiva al 15 dovrà essere valutata in base all'organizzazione del servizio e nel caso in cui la richiesta sia accolta, la retta del servizio sarà considerata per l'intero mese.

3. RETTE

Il pagamento della retta dell'asilo nido avverrà dietro invio di fattura da parte del Comune e trattandosi di retta mensile forfetaria e considerate le spese gestionali annuali del servizio, sarà applicata senza riduzioni anche nei mesi nei quali sono previste chiusure per festività.





Contestualmente all'invio della suddetta fattura, l'ufficio provvederà ad inviare alla famiglia il conteggio del costo dei pasti in base alle presenze comunicate dagli educatori del nido ed in base alla fascia ISEE corrispondente.

I pagamenti suddetti dovranno avvenire secondo la seguente modalità:

Tesoreria Comunale Monte Paschi Siena Agenzia Dicomano

c/c n.1000016 - Iban IT41R01030 37820 000001000076.

4. RITIRI

Il ritiro dal servizio dovrà essere comunicato entro il 15 di ogni mese, in tal caso il genitore dovrà comunque pagare la retta del mese del ritiro per intero. Nel caso in cui il ritiro sia comunicato oltre la data del 15 del mese sarà richiesto, oltre al pagamento del mese del ritiro, anche il mese successivo. In caso di malattia del bambino, di cambio di residenza o di perdita del lavoro di un genitore, sarà valutata la possibilità di non effettuare il pagamento del mese successivo a quello del ritiro.

In caso di ritiro durante l'anno, in qualunque modalità effettuato, il bambino perderà la priorità per l'eventuale iscrizione all'anno educativo successivo.

5. PROLUNGAMENTO ORARIO

Per i bambini frequentanti il modulo delle 6 ore, è possibile richiedere il prolungamento dell'orario fino alle 14:00, in tal caso il costo aggiuntivo sarà applicato nella fattura dell'ultimo mese di frequenza, con la tariffa prevista per il modulo a 9 ore nella fascia ISEE di riferimento.

6. MALATTIE

Per malattie superiori a 5 (cinque) giorni consecutivi, per il rientro al nido occorre presentare il certificato medico che attesti la guarigione del bambino.

7. ASSENZE

In caso di assenze, anche prolungate, la retta dovrà essere pagata per intero.