



**COMUNE DI LONDA**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**UFFICIO ENTRATE**  
**SVILUPPO ECONOMICO – TRASPORTO - INFORMATICA**  
Piazza Umberto I, 9 – 50060 Londa (FI)  
[www.comune.londa.fi.it](http://www.comune.londa.fi.it) - [tributi@comune.londa.fi.it](mailto:tributi@comune.londa.fi.it)  
TELEFONO 055/83.52.531 - FAX 055/83.51.163  
Aperto nei giorni di LU-MA-GI-VE con orario 9-12 e GI 15-1

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOZIONALI PER L'ANNO 2013**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

**In esecuzione** della propria deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 11/03/2013 con la quale :

- ha avviato la procedura di sponsorizzazione per l'individuazione di sponsor;

**In esecuzione** della propria determinazione N. 33 del 30/03/2013 con la quale ha approvato il presente avviso pubblico;

#### **Visti:**

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, così come modificato dalla legge 12 luglio 2006, n. 228;
- gli articoli 43 della legge 449/1997 e n. 119 del D.L.vo 267/2000;
- il Regolamento comunale per la disciplina del contratto di sponsorizzazioni ed accordi collaborazione approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 22 del 19.04.2011;

L'Amministrazione comunale di Londa è alla ricerca di soggetti sponsorizzanti della propria attività promozionale mediante procedura ad evidenza pubblica.

Il presente bando non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte dei soggetti pubblici e privati.

La prestazione richiesta allo sponsor è di natura pecuniaria o di fornitura di beni e servizi e la durata del contratto verrà negoziata fra le parti.

Possono presentare offerta sia soggetti pubblici che privati, con esclusione delle richieste di sponsorizzazione volte effettuare:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o comunque derivante da organismi ideologicamente schierati;
- pubblicità diretta o collegata alla promozione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico ed a sfondo sessuale o riferita fundamentalmente allo sfruttamento del lavoro minore;
- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, odio o minaccia.

I loghi, i marchi ed i messaggi di ogni sponsor non possono comunque avere contenuti in conflitto con l'attività istituzionale dell'Ente.

Il programma delle attività culturali, turistiche e ricreative dell'Amministrazione sono di seguito dettagliate.

A titolo di controprestazione l'Amministrazione comunale s'impegna a veicolare il nome ed il segno distintivo dello Sponsor all'interno delle iniziative contenute nel programma seguente, con le seguenti modalità:

#### **MANIFESTAZIONE "FESTA DI SETTEMBRE-FESTA DELLA PESCA REGINA DI LONDA" SETTEMBRE 2013 (scadenza presentazione domande entro il 30/06/2013):**

per prestazioni fornite dallo sponsor quantificabili in :

- da € 100,00 ad € 500,00 la riproduzione del marchio o del logo dello sponsor sarà apposta su brochure pubblicizzanti l'iniziativa;
- da € 500,00 ad € 1.000,00 la riproduzione del marchio o del logo dello sponsor sarà apposta su singole iniziative del programma: a titolo esemplificativo sponsor del Premio Pesca Regina di Londa, spettacoli musicali, serate danzanti ecc.
- oltre € 1.000,00 la riproduzione del marchio o del logo dello sponsor sullo spettacolo conclusivo della manifestazione.
- oltre 3.000,00 con diritto alla menzione di "sponsor ufficiale" della manifestazione in tutto il materiale pubblicitario, comunicati stampa, pubblicità radiofonica, sito internet del Comune ed eventuali striscioni ai palchi.

**MANIFESTAZIONE “FESTA DEL SANTO PATRONO” – 8 DICEMBRE 2013** (scadenza presentazione domande entro il 15/10/2013):

- da € 100,00 ad € 500,00 la riproduzione del marchio del logo dello sponsor sarà apposta su brochure pubblicizzanti l’iniziativa e/o su altro materiale pubblicitario;

**MANIFESTAZIONE “SAGRA DEL FUSIGNO” – 24 DICEMBRE 2013** (scadenza presentazione domande entro il 15/11/2013):

- da € 100,00 ad € 500,00 la riproduzione del marchio del logo dello sponsor sarà apposta su brochure pubblicizzanti l’iniziativa e/o su altro materiale pubblicitario.

**ATTIVITA’ CULTURALI (“ESTATE LONDESE” – “MERCOLEDI’ A CAIANO”, ECC.)** (scadenza presentazione domande entro il 30/06/2013):

- da € 100,00 ad € 500,00 la riproduzione del marchio del logo dello sponsor sarà apposta su brochure pubblicizzanti l’iniziativa e/o su altro materiale pubblicitario

**GEMELLAGGIO: VISITA GUIDATA DELEGAZIONE POLACCA;** (scadenza presentazione domande entro il 15/05/2013):

- da € 100,00 ad € 500,00 la riproduzione del marchio del logo dello sponsor sarà apposta su brochure pubblicizzanti l’iniziativa e/o su altro materiale pubblicitario

**CONSIGLIO DEI GIOVANI** (scadenza presentazione domande entro il 30/06/2013):

- da € 100,00 ad € 500,00 la riproduzione del marchio del logo dello sponsor sarà apposta su brochure pubblicizzanti l’iniziativa e/o su altro materiale pubblicitario

**VISITA CAMPI DI STERMINIO** (scadenza presentazione domande entro il 30/04/2013):

- da € 100,00 ad € 500,00 la riproduzione del marchio del logo dello sponsor sarà apposta su brochure pubblicizzanti l’iniziativa e/o su altro materiale pubblicitario

**PROGETTI INTEGRATIVI ATTIVITA’ SCOLASTICA** (scadenza presentazione domande entro il 30/06/2013):

- da € 100,00 ad € 500,00 la riproduzione del marchio del logo dello sponsor sarà apposta su brochure pubblicizzanti l’iniziativa e/o su altro materiale pubblicitario

**“REGALA UN CONCERTO AL TUO TERRITORIO” INIZIATIVA IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA DI MUSICA COMUNALE – ASSOCIAZIONE SAUND** (scadenza presentazione domande entro il 30/06/2013):

- da € 100,00 ad € 500,00 la riproduzione del marchio del logo dello sponsor sarà apposta su brochure pubblicizzanti l’iniziativa e/o su altro materiale pubblicitario

**LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE** (scadenza presentazione domande entro il 30/06/2013):

- da un minimo di € 3.000,00 la riproduzione del marchio o del logo dello sponsor sarà apposta ai bordi del campo di calcio.

**REALIZZAZIONE STRUTTURA RECETTIVA POLIVAMENTE AL LAGO** (scadenza presentazione domande entro il 30/12/2013):

- da € 100,00 ad € 500,00 la riproduzione del marchio del logo dello sponsor sarà apposta su brochure pubblicizzanti l’iniziativa e/o su altro materiale pubblicitario

**ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA FUTURA PALESTRA COMUNALE** (scadenza presentazione domande entro il 30/12/2013):

- da € 100,00 ad € 500,00 la riproduzione del marchio del logo dello sponsor sarà apposta su brochure pubblicizzanti l’iniziativa e/o su altro materiale pubblicitario

Per sponsorizzazioni di maggiore entità la forma della sponsorizzazione pubblicitaria sarà concordata, in via diretta fra l’Amministrazione Comunale e lo sponsor.

Le dimensioni e la posizione dei luoghi o marchi che saranno inseriti nel materiale informativo di cui sopra saranno definite dall’Amministrazione.

Le imprese interessate possono partecipare alla sponsorizzazione di una o più iniziative indicate nel programma allegato. Gli interessati possono scegliere l’iniziativa che intendono promuovere o rimettersi alla discrezionalità dell’Amministrazione, previa indicazione in tal senso nella domanda di partecipazione.

E’ facoltà dell’impresa di effettuare anche un’offerta difforme dalle indicazioni sopra fornite, fatta salva la valutazione discrezionale da parte del Comune.

Nello svolgimento delle reciproche attività dovrà essere esclusa ogni forma di conflitto di interesse; ove ciò si verificasse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatte salve le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

L'Amministrazione Comunale acconsente che lo sponsor pubblicizzi direttamente nelle forme d'uso il proprio intervento sponsorizzato.

Le offerte di importi inferiori ad € 100,00 saranno accettate a titolo di contributo libero: per tale modalità di contribuzione l'Amministrazione comunale ringrazierà ufficialmente tutto coloro che avranno contribuito alla buona riuscita della manifestazione.

L'offerta va sottoscritta dal rappresentante legale ed inviata al Comune di Londa con qualsiasi mezzo idoneo. L'offerta deve essere presentata in forma scritta e indicare l'attività o le attività che si intendono sponsorizzare. L'impresa dovrà presentare all'Amministrazione Comunale:

1. autocertificazione, (allegato A) sottoscritta dal soggetto munito di potere di rappresentanza, attestante:
  - la sussistenza dei requisiti generali per contrattare con la pubblica amministrazione;
  - la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - una breve descrizione dell'attività svolta dallo sponsor e la riproduzione del logo o marchio.
2. offerta propriamente intesa in termini economici (allegato B) o di fornire dei beni e/o servizi che saranno comunque quantificati in termini economici (allegato C), nonché l'espressa accettazione delle clausole contrattuali. L'offerta, siglata dal proponente della sponsorizzazione, assumerà valore di contratto con la firma del Responsabile competente.

L'Amministrazione valuterà le offerte ricevute tenendo conto sia del prezzo offerto che di eventuali altri elementi. Vi sarà per le parti la possibilità di rinegoziare l'offerta al fine di meglio aderire alle esigenze di entrambi.

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Affari Generali e Finanziari per la finalità inerenti il presente avviso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate all'assegnazione in oggetto. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il presente bando costituisce un sistema di qualificazione ed è da considerarsi aperto e pertanto le imprese che intendono essere sponsor del Comune possono presentare offerta in qualsiasi momento, peraltro al fine di consentire un'organizzazione tecnica efficiente degli spazi pubblicitari l'offerta dovrà pervenire almeno 30 giorni prima dell'iniziativa. In caso di variazioni il bando verrà ripubblicato.

Si specifica che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'art. 5 del D.M. 02/10/2002, pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 268, in attuazione dell'art. 100, comma 2 lettera m) del T.U.I.R.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Moreno Fontani

**Allegato A-Avviso pubblico per la ricerca di sponsor**

Al Comune di Londa  
P.zza Umberto I, 9  
50060 Londa -FI-  
Fax 055/8351163

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;

nel presentare istanza di partecipazione al bando in oggetto  
ai sensi e per gli effetti del T.U. 445/2000, in particolare artt. 46, 47 e 48,

**DICHIARA**

- di rivestire la qualifica di \_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_ avente sede legale a \_\_\_\_\_, Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_  
- che la suddetta impresa è iscritta alla C.C.I.A.A di \_\_\_\_\_ ai  
n.ri... \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_-, codice attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- che l'impresa e/o i legali rappresentanti della stessa non si trovano nelle condizioni di esclusione dalle pubbliche  
gare previsti dall'art. 38 del d. Lgs. 163/2006;

- che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge "antimafia", non sussistono provvedimenti di prevenzione di cui  
alla L. 575/1965 e cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. 490/1994 e successive integrazioni.

-di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi attualmente vigenti che disciplinano  
le sponsorizzazioni in oggetto.

-che attività svolta dalla propria ditta è:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Chiedo infine che ogni comunicazione riferita alla presente procedura avvenga per:

e-mail \_\_\_\_\_;

o in alternativa per fax \_\_\_\_\_;

Si allega riproduzione del proprio logo o marchio

Letto, confermato o sottoscritto \_\_\_\_\_  
(data e firma)

I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi  
dell'art.76 del T.U. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite dalla legge ai sensi del codice penale. Inoltre ai  
sensi dell'art. 75, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante  
decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non  
veritiera.

**NOTA BENE**

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e del quadro di riferimento elaborato dal Comune in materia, si informa che i  
dati forniti, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la  
cui titolarità spetta al Comune di Londa: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della  
procedura e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere  
per il concorrente che, se intende prestare l'offerta, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla  
vigente normativa.

## Allegato B -Avviso pubblico per la ricerca di sponsor

### OFFERTA DI PRESTAZIONE PECUNIARIA PER SPONSORIZZAZIONE

La Ditta - \_\_\_\_\_

Rappresentante legale<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

- presa conoscenza delle condizioni già contenute nell'avviso pubblico;
- dopo aver verificato le circostanze generali e particolari che possono contribuire alla determinazione delle offerte e delle condizioni contrattuali,

#### FORMULA

LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA: € \_\_\_\_\_ ( in lettere)

€ \_\_\_\_\_ ( in cifre)

IVA indicare percentuale € \_\_\_\_\_

TOTALE OFFERTA € \_\_\_\_\_

- in riferimento all'iniziativa \_\_\_\_\_ -
- in riferimento al programma attività promozionali dell'amministrazione comunale

Infine si impegna ad accettare ogni condizione di seguito indicata:

#### Art. 1- Inadempimenti e risoluzione

In caso di mancato rispetto degli impegni, la parte adempiente avrà il diritto di considerare risolto il contratto, decorsi 15 giorni dal ricevimento della lettera raccomandata, contenente l'invito ad adempiere e sempre che entro tale termine, l'altra parte non abbia provveduto all'osservazione dei propri obblighi.

#### Art. 2 Controversie

Qualunque controversia insorgesse sull'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, che non fosse stata definita con accordo diretto, sarà deferita, in via esclusiva, al foro di Firenze.

#### Art.3 Responsabilità

Lo sponsor assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivati dall'esecuzione della parte di propria competenza della presente procedura di sponsorizzazione, sollevandone contemporaneamente il Comune di Londa.

#### Art. 4 Fatturazione

La fatturazione dell'intervento avverrà in applicazione della procedura di sponsorizzazione, secondo le modalità definite dall'Amministrazione Comunale nella persona del Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari.

#### Art-5 Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari

Dott. Moreno Fontani

<sup>1</sup> L'offerta dovrà essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti:

- titolare della ditta se trattasi di azienda individuale;
- legale rappresentante se trattasi di società ente consorzio o cooperativa;
- istitutore (art.2203 e ss. c.c) o procuratore (art.2209 e ss. c.c) o procuratore speciale; in questi casi i poteri dovranno essere comprovati da procura allegata alla documentazione.

## Allegato C -Avviso pubblico per la ricerca di sponsor

### OFFERTA DI PRESTAZIONE FORNITURE O SERVIZI PER SPONSORIZZAZIONI

La Ditta - \_\_\_\_\_

Rappresentante legale<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

- presa conoscenza delle condizioni già contenute nell'avviso pubblico;
- dopo aver verificato le circostanze generali e particolari che possono contribuire alla determinazione delle offerte e delle condizioni contrattuali,

#### OFFRE LA SEGUENTE PRESTAZIONE DI BENI O SERVIZIO

**Bene o servizio** \_\_\_\_\_

**In riferimento all'iniziativa** \_\_\_\_\_

**Valore presunto €** \_\_\_\_\_

**IVA – (indicare percentuale) €** \_\_\_\_\_

**TOTALE OFFERTA €** \_\_\_\_\_

della voce indicata descrivere brevemente la natura e le modalità di esecuzione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Infine si impegna ad accettare ogni condizione di seguito indicata:

#### **Art. 1- Inadempimenti e risoluzione**

In caso di mancato rispetto degli impegni, la parte adempiente avrà il diritto di considerare risolto il contratto, decorsi 15 giorni dal ricevimento della lettera raccomandata contenente l'invito ad adempiere e sempre che entro tale termine, l'altra parte non abbia provveduto all'osservazione dei propri obblighi.

#### **Art. 2 Controversie**

Qualunque controversia insorgesse sulla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, che non fosse stata definita con accordo diretto, sarà deferita, in via esclusiva, al foro di Firenze.

#### **Art.3 Responsabilità**

Lo sponsor assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivati dall'esecuzione della parte di propria competenza della presente procedura di sponsorizzazione, sollevandone contemporaneamente il Comune di Londa-

#### **Art. 4 Fatturazione**

La fatturazione dell'intervento avverrà in applicazione della procedura di sponsorizzazione, secondo le modalità definite dall'Amministrazione comunale, nella persona del Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari.

#### **Art-5 Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari

Dott. Moreno Fontani

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'offerta dovrà essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti:

- titolare della ditta se trattasi di azienda individuale;  
- legale rappresentante se trattasi di società ente consorzio o cooperativa;  
- istitutore (art.2203 e ss. c.c) o procuratore (art.2209 e ss. c.c) o procuratore speciale; in questi casi i poteri dovranno essere comprovati da procura allegata alla documentazione.