

**SERVIZIO TECNICO.** Ufficio **EDILIZIA PRIVATA**. Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio: giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 ed il sabato anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Responsabile del Servizio: Arch. Paolo Anzilotti - Recapito telefonico e e-mail istituzionale: tel. 055 8352526-7 – [geometra@comune.londa.fi.it](mailto:geometra@comune.londa.fi.it) – [architetto@comune.londa.fi.it](mailto:architetto@comune.londa.fi.it). Nome del titolare del potere sostitutivo, in caso di inerzia: Dott.ssa Paola Aveta-Segretario comunale tel 055-8352520 – posta elettronica istituzionale: [segretario@comune.londa.fi.it](mailto:segretario@comune.londa.fi.it)

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	TERMINE MASSIMO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE
1	RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI (visura pratiche edilizie) Procedura formale ed informale	D.P.R. 184/06	Istanza di parte	- Entro 30 gg. dalla richiesta	Artini Lorenzo - tel. 055 8352532 ufficio.tecnico@comune.londa.fi.it londa@postacert.toscana.it	Modulistica
2	PERMESSI DI COSTRUIRE e relative varianti in corso d'opera	Art. 78 L.R. 1/05	Istanza di parte	- Entro 30 gg. dalla richiesta viene effettuata l'istruttoria della pratica ed eventualmente vengono richieste integrazioni art. 83 comma 6 L.R. 1/05; - Entro 60 gg dalla richiesta, salvo interruzioni del termine per richieste di integrazioni, viene effettuata l'istruttoria e vengono acquisiti i necessari pareri obbligatori - art. 83 comma 8 L.R. 1/05; - Entro i successivi 30 gg viene rilasciato il permesso - art. 83 comma 11 L.R. 1/05; - Dunque, se non ci sono interruzioni, entro 90 gg dalla presentazione dell'istanza viene rilasciato il permesso;	Arch. Anzilotti Paolo - tel. 055 8352526 email: <a href="mailto:architetto@comune.londa.fi.it">architetto@comune.londa.fi.it</a> pec: <a href="mailto:londa@postacert.toscana.it">londa@postacert.toscana.it</a>	Modulistica
3	PERMESSI DI COSTRUIRE e ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' IN SANATORIA	Art. 140 L.R. 1/05	Istanza di parte	- Entro 30 gg. dalla richiesta viene effettuata l'istruttoria della pratica ed eventualmente vengono richieste integrazioni; - Entro 60 gg dalla presentazione dell'istanza si conclude il procedimento.	Arch. Anzilotti Paolo - tel. 055 8352526 email: <a href="mailto:architetto@comune.londa.fi.it">architetto@comune.londa.fi.it</a> pec: <a href="mailto:londa@postacert.toscana.it">londa@postacert.toscana.it</a>	Modulistica
4	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) e relative varianti in corso d'opera	Art. 79 L.R. 1/05	Istanza di parte	- Entro 30 gg dalla presentazione viene effettuata l'istruttoria della pratica ed eventualmente vengono richieste integrazioni.	Arch. Anzilotti Paolo - tel. 055 8352526 email: <a href="mailto:architetto@comune.londa.fi.it">architetto@comune.londa.fi.it</a> pec: <a href="mailto:londa@postacert.toscana.it">londa@postacert.toscana.it</a>	Modulistica
5	COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA	Art. 80 L.R. 1/05	Istanza di parte	Non esiste alcuna normativa che prevede controlli d'ufficio. Pertanto l'ufficio, entro 30 gg dalla presentazione della comunicazione, verifica la conformità dell'intervento alla normativa vigente.	Arch. Anzilotti Paolo - tel. 055 8352526 email: <a href="mailto:architetto@comune.londa.fi.it">architetto@comune.londa.fi.it</a> pec: <a href="mailto:londa@postacert.toscana.it">londa@postacert.toscana.it</a>	Modulistica
6	ABITABILITA' / AGIBILITA'	- Art. 86 L.R. 1/05 Art. 30 del Regolamento Edilizio comunale	Istanza di parte	- Entro 30 gg dalla presentazione viene effettuato un controllo formale ed eventualmente vengono richieste integrazioni	Arch. Anzilotti Paolo - tel. 055 8352526 email: <a href="mailto:architetto@comune.londa.fi.it">architetto@comune.londa.fi.it</a> pec: <a href="mailto:londa@postacert.toscana.it">londa@postacert.toscana.it</a>	Modulistica
7	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	Art. 146 del D.Lgs. 42/04	Istanza di parte	<u>PROCEDURA SEMPLIFICATA</u> (DPR 193/2010) - Entro 60 gg dalla presentazione dell'istanza viene rilasciata l'autorizzazione. <u>PROCEDURA ORDINARIA</u> - Entro 40 gg dal ricevimento dell'istanza viene effettuata l'istruttoria ed eventualmente vengono richieste le integrazioni. Se non ci sono interruzioni la richiesta viene trasmessa alla soprintendenza BB.AA. Che ha 45 gg di tempo per rispondere. Se la soprintendenza non risponde viene convocata la conferenza dei servizi ed entro i successivi 15 gg viene rilasciata l'autorizzazione paesaggistica. Il procedimento si conclude pertanto entro 90 gg.	Geom. Martina Innocenti - tel. 055 8352527 email: <a href="mailto:geometra@comune.londa.fi.it">geometra@comune.londa.fi.it</a> pec: <a href="mailto:londa@postacert.toscana.it">londa@postacert.toscana.it</a>	
8	ACCERTAMENTI DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	Art. 181 del D.Lgs. 42/04	Istanza di parte	- Entro 180 gg dal ricevimento dell'istanza si conclude il procedimento previo parere obbligatorio della Soprintendenza.	Arch. Anzilotti Paolo - tel. 055 8352526 email: <a href="mailto:architetto@comune.londa.fi.it">architetto@comune.londa.fi.it</a> pec: <a href="mailto:londa@postacert.toscana.it">londa@postacert.toscana.it</a>	
9	PROGRAMMA AZIENDALE PLURIENNALE DI MIGLIORAMENTO AGRICOLO AMBIENTALE (P.A.P.M.A.A.)	- Art. 42 L.R. 1/05 Art. 5 del D.P.G.R. 5/r del 9.02.2007	Istanza di parte	Il procedimento per l'approvazione del p.a.p.m.a.a. Si deve concludere entro 120 gg dalla presentazione dell'istanza, previo parere dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdelsive. L'ufficio tecnico comunale cura pertanto la sola trasmissione.	Geom. Martina Innocenti - tel. 055 8352527 email: <a href="mailto:geometra@comune.londa.fi.it">geometra@comune.londa.fi.it</a> pec: <a href="mailto:londa@postacert.toscana.it">londa@postacert.toscana.it</a>	
10	ORDINANZE DI SOSPENSIONE LAVORI E DEMOLIZIONI IN AMBITO DI ATTIVITA' DI PREVENZIONE REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO NEL TERRITORIO COMUNALE.		Istanza d'ufficio	L'ordinanza di sospensione non ha termini specifici. L'ordinanza di demolizione può essere rilasciata entro 45 gg dall'avvenuta notifica della sospensione dei lavori.	Arch. Anzilotti Paolo - tel. 055 8352526 email: <a href="mailto:architetto@comune.londa.fi.it">architetto@comune.londa.fi.it</a> pec: <a href="mailto:londa@postacert.toscana.it">londa@postacert.toscana.it</a>	
11	RILASCIO DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	- Art. 30 del DPR 380/01 Piano Strutturale comunale Regolamento Urbanistico comunale	Istanza di parte	- Entro 30 gg dalla ricezione dell'istanza, corredata da tutti gli allegati richiesti, viene rilasciato il Certificato di Destinazione Urbanistica per le particelle catastali richieste.	Arch. Anzilotti Paolo - tel. 055 8352526 email: <a href="mailto:architetto@comune.londa.fi.it">architetto@comune.londa.fi.it</a> pec: <a href="mailto:londa@postacert.toscana.it">londa@postacert.toscana.it</a>	Modulistica
12	ASSEGNAZIONE NUMERO DI MATRICOLA ASCENSORI PIATTAFORME E MONTACARICHI IN EDIFICIO PRIVATO.	Art. 12, comma 3 DPR 162/99	Istanza di parte	- Entro 30 gg dalla comunicazione di messa in esercizio dell'impianto, viene trasmessa comunicazione in merito all'assegnazione del numero di matricola.	Arch. Anzilotti Paolo - tel. 055 8352526 email: <a href="mailto:architetto@comune.londa.fi.it">architetto@comune.londa.fi.it</a> pec: <a href="mailto:londa@postacert.toscana.it">londa@postacert.toscana.it</a>	Modulistica
13	ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA PER CITTADINI STRANIERI.	- D.Lgs. 286/98 D.M. 5 Luglio 1975	Istanza di parte	- Entro 30 gg dalla richiesta, corredata di planimetria catastale dell'alloggio e dagli altri documenti occorrenti, l'ufficio rilascia l'attestazione che indica il numero degli abitanti per il quale è adeguata l'abitazione in esame.	Arch. Anzilotti Paolo - tel. 055 8352526 email: <a href="mailto:architetto@comune.londa.fi.it">architetto@comune.londa.fi.it</a> pec: <a href="mailto:londa@postacert.toscana.it">londa@postacert.toscana.it</a>	Modulistica