

# PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI LONDA

(p.zza Umberto I, n. 9 – 50060 LONDA)

**SERVIZIO “AFFARI GENERALI E FINANZIARI”:**

**UFFICIO:** Pubblica istruzione – Cultura

**Orario di apertura al pubblico dell’Ufficio:** il giovedì (salva la sospensione estiva dal 1 luglio al 31 agosto) dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

**Responsabile del Servizio:** Dott. Moreno Fontani

**Recapito telefonico e e-mail istituzionale:** tel. 055 83525238 - [cultura@comune.londa.fi.it](mailto:cultura@comune.londa.fi.it)

**Nome del titolare del potere sostitutivo, in caso di inerzia:** Dott.ssa Paola Aveta-Segretario comunale tel 055-8352520 – posta elettronica istituzionale: [segretario@comune.londa.fi.it](mailto:segretario@comune.londa.fi.it)

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ATTO FINALE	NOTE
ISCRIZIONI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI - ASILI NIDO	90 GG	Letizia Cecchini	RESPONSABILE DEL SERVIZIO “AFFARI GENERALI E FINANZIARI”	Con modulistica
ACCREDITAMENTO SERVIZI PRIVATI AUTORIZZATI	60 GG	Letizia Cecchini	RESPONSABILE DEL SERVIZIO “AFFARI GENERALI E FINANZIARI”	NORMATIVA REGIONALE REGOLAMENTO ATTUATIVO LR 32/2002
CONTRIBUTI REGIONALI “PACCHETTO SCUOLA”	90 GG	Letizia Cecchini	RESPONSABILE DEL SERVIZIO “AFFARI GENERALI E FINANZIARI”	LA LIQUIDAZIONE È EFFETTUATA PREVIO INCASSO DEI FONDI REGIONALI ENTRO 60 GG OLTRE AI TEMPI DELLA RAGIONERIA
SERVIZI PRE E POST SCUOLA	90 GG	Letizia Cecchini	RESPONSABILE DEL SERVIZIO “AFFARI GENERALI E FINANZIARI”	Con modulistica L'ATTO FINALE È COSTITUITO DALL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA