

Allegato C -Avviso pubblico per la ricerca di sponsor

## **OFFERTA DI PRESTAZIONE FORNITURE O SERVIZI PER SPONSORIZZAZIONI**

La Ditta \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_

- presa conoscenza delle condizioni già contenute nell'avviso pubblico;
- dopo aver verificato le circostanze generali e particolari che possono contribuire alla determinazione delle offerte e delle condizioni contrattuali,

### **OFFRE LA SEGUENTE PRESTAZIONE DI BENI O SERVIZIO**

Bene o servizio \_\_\_\_\_

In riferimento all'iniziativa \_\_\_\_\_

Valore presunto € \_\_\_\_\_

IVA – (indicare percentuale) € \_\_\_\_\_

TOTALE OFFERTA € \_\_\_\_\_

della voce indicata descrivere brevemente la natura e le modalità di esecuzione:

---

---

---

---

Infine si impegna ad accettare ogni condizione di seguito indicata:

#### **Art. 1- Inadempimenti e risoluzione**

In caso di mancato rispetto degli impegni, la parte adempiente avrà il diritto di considerare risolto il contratto, decorsi 15 giorni dal ricevimento della lettera raccomandata contenente l'invito ad adempiere e sempre che entro tale termine, l'altra parte non abbia provveduto all'osservazione dei propri obblighi.

#### **Art. 2 Controversie**

Qualunque controversia insorgesse sulla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, che non fosse stata definita con accordo diretto, sarà deferita, in via esclusiva, al foro di Firenze.

#### **Art.3 Responsabilità**

Lo sponsor assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivati dall'esecuzione della parte di propria competenza della presente procedura di sponsorizzazione, sollevandone contemporaneamente il Comune di Londa.

#### **Art. 4 Fatturazione**

La fatturazione dell'intervento avverrà in applicazione della procedura di sponsorizzazione, secondo le modalità definite dall'Amministrazione comunale, nella persona del Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari.

#### **Art-5 Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Firma Titolare o Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_