

## **AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE UBICATA IN VIA DEL MOSCIA PER UTILIZZI IN ORARI EXTRASCOLASTICI.**

### **AVVISO PUBBLICO**

Il Responsabile dell'Area "Funzioni Fondamentali Londa-San Godenzo – Responsabile del Servizio "Segreteria, Bilancio e Servizi alla Persona" del Comune di Londa, nominato con Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve n. 1 del 08.02.2022 per il periodo dal 08.02.2022 al 31.12.2022;

**Premesso** che l'art. 14 della Legge regionale 27 febbraio 2015, n. 15 al comma primo dispone che *“gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo procedure ad evidenza pubblica”*.

**Dato atto** che l'Allegato IX del D.Lgs. 50/16 include la “Gestione degli impianti sportivi “quale appalto di servizi;

### **RENDE NOTO**

che intende dare in concessione a terzi la gestione delle palestre comunali in Londa capoluogo – Via del Moscia, affidandone la gestione, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

**Ente proprietario dell'impianto sportivo:** Comune di Londa – piazza Umberto I, 9 Londa (FI)  
P.Iva e CF 01298630482 – 0558352520.

Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara:  
<http://www.comune.londa.fi.it/>

- Indirizzo di posta elettronica: [urp@comune.londa.it](mailto:urp@comune.londa.it)
- Indirizzo pec: [londa@postacert.toscana.it](mailto:londa@postacert.toscana.it)

Valore della concessione – impianto privo di rilevanza economica

Durata della Concessione: 3 anni

### **Procedura di affidamento:**

Procedura ad evidenza pubblica, ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 21 del 2015 e del D.Lgs. 50/16 per quanto ai principi generali, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nello schema di convenzione allegato, parte integrante dell'avviso stesso.

### **Oggetto dell'affidamento in gestione:**

Gestione dell'impianto sportivo, privo di rilevanza economica, denominato “PALESTRA COMUNALE IN LONDA CAPOLUOGO”, con le seguenti caratteristiche :

L'impianto sportivo PALESTRA COMUNALE è ubicato in capoluogo, via del Moscia Snc in adiacenza al complesso scuola primaria e secondaria di primo grado.

Superficie calpestabile di mq 270,00 attrezzata con campo di pallavolo dimensioni 18,00 x 36,00 e altre attività polivalenti.

L'impianto è dotato di n. 3 spogliatoi (direttore di gara/istruttore, squadra A e B)

Omologazione CONI :

Convenzioni in essere : Rep. 979 del 10.06.2019 “Convenzione con Istituto Comprensivo di Dicomano per utilizzo palestra per attività extra-scolastiche. La convenzione prevede la facoltà di utilizzo della palestra scolastica fuori alle attività scolastiche alle condizioni e modalità ivi specificate.

**Durata dell'affidamento in gestione:**

La durata dell'affidamento in gestione sarà di anni tre con decorrenza dalla stipula della relativa convenzione.

**Identificazione catastale:**

L'impianto sportivo in oggetto è censito al Catasto Terreni nel Foglio 15 particella 851.

**Caratteristiche della concessione:**

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto, nella composizione su indicata, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna. Nell'impianto, dovranno essere garantite il più possibile tutte le attività sportive in base alle potenzialità della struttura e del servizio per la cittadinanza.

Il Comune di Londa sostiene la gestione della struttura garantendo a titolo gratuito il servizio riscaldamento, ACS e energia elettrica.

Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

**Per la concessione si applica il canone risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad € 600,00 annui.**

**Soggetti destinatari dell'avviso**

Sono ammessi a partecipare alla gara le Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, le Federazioni sportive nazionali e gli Enti di promozione sportiva.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- le condizioni di cui all'art. 53, c. 16/ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

**Requisiti di ammissione**

- a) Essere regolarmente costituiti senza fine di lucro;
- b) Non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;
- c) Di possedere i requisiti per poter stipulare contratti con la P.A. e quindi non incorrere nelle cause di esclusione dalle gare di appalto o concessione previste all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016.

**Termine, formulazione e presentazione dell'offerta:**

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, dovrà pervenire al Comune di Londa **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.12.2022** a pena di esclusione, al seguente indirizzo: **COMUNE DI LONDA – PIAZZA UMBERTO I N. 9 50060 LONDA (FI)**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'associazione.

Farà fede, in ogni caso, il protocollo di arrivo della Amministrazione Appaltante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,

a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovranno essere controfirmati su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillati (mediante nastro adesivo trasparente o cera lacca) e dovranno recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le seguenti indicazioni:

### **AVVISO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE**

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta debitamente controfirmate su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillate (mediante nastro adesivo trasparente o cera lacca), recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

- **"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **"BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA"**
- **"BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".**

#### **Contenuto delle buste:**

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

#### **BUSTA 1 – Documentazione amministrativa**

- 1) Istanza di partecipazione alla gara (allegato A) in bollo dal valore di € 16,00, con contestuale dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- 2) Patto di integrità (allegato A/bis) da sottoscrivere e concernente disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, secondo il modello reso disponibile dalla SA.
- 3) Statuto o atto costitutivo
- 4) Nota di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune.

#### **BUSTA 2 - Offerta Tecnica**

Dovrà contenere l'offerta tecnica come da allegato "B".

Si ricorda che l'offerta tecnica a pena di esclusione dalla gara:

- non deve contenere alcun riferimento di tipo economico;
- deve essere firmata dal Legale Rappresentante del concorrente.

#### **BUSTA 3 - Offerta Economica**

Dovrà contenere l'offerta economica formulata in aumento rispetto al canone annuo a base d'asta come da allegato "C" sulla quale dovrà essere apposta marca da bollo del valore di € 16,00.

L'offerta dovrà altresì essere, a pena di esclusione, firmata dal Legale Rappresentante.

L'offerta dovrà inoltre indicare (nell'apposito spazio) i costi relativi alla sicurezza di cui all' art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 (c.d. costi aziendali).

#### **Contenuto delle buste:**

La S.A. si riserva, nell'ambito delle proprie competenze, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del Codice; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente.

Le operazioni di gara sono presiedute dal presidente della commissione giudicatrice nominata dalla S.A..

#### **Operazioni di gara**

In prima seduta pubblica fissata per il **giorno 03.01.2023 alle ore 09,00:**

- controllo formale delle offerte pervenute;
- apertura delle buste A), e verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa in essa contenuta
- ammissione/esclusione dei concorrenti dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa;

- per gli operatori ammessi al prosieguo di gara, apertura delle buste B) contenenti l'offerta tecnica e mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e contro-sigliati degli stessi offerenti;

In seduta riservata a seguire:

- valutazione delle offerte tecniche presentate e attribuzione dei relativi punteggi previsti dal presente disciplinare.

- apertura delle buste C), contenenti l'offerta economica, e attribuzione dei relativi punteggi.

Si procederà infine a leggere la graduatoria delle offerte, calcolata sommando i punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica. Saranno ammessi ad assistere alle operazioni delle sedute pubbliche i soggetti che esibiranno, nelle sedute pubbliche, un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto dei concorrenti partecipanti alla gara.

L'aggiudicazione ha carattere proponente ai sensi dell'art. 33.1 del D.Lgs. 50/16, in quanto subordinata all'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del procedimento.

## **Criteri di valutazione**

Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri

- CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO **max punti 60/100;**
- VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO **max punti 30/100;**
- OFFERTA ECONOMICA **max punti 10/100;**

Quanto offerto sarà valutato applicando i criteri di seguito elencati:

### **CRITERI**

Punteggio

Parziale Max

Punteggio

Totale Max

## **1 CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO Max 60**

**1.1 Esperienza nella promozione dell'attività sportiva** giovanile e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto.

- Esperienza attività sportiva giovanile: **max 1 punto**
  - Attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia: **max 1 punto**
  - Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili: **max 2 punti**
  - Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo: **max 2 punti**
- totale max 6 punti**

### **1.2 Esperienza nella gestione di campionati federali:**

verrà considerato l'insieme di tutti i campionati federali effettuati dall'Associazione sommando anche più squadre della stessa categoria:

- sino a 2 campionati federali **2 punti**
- sino a 4 campionati federali **4 punti**
- oltre 6 campionati federali **6 punti**

### 1.3 **Storicità e continuità organizzativa:**

Verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione, con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità:

- sino a 3 anni 0 punti
- sino a 6 anni 2 punti
- sino a 9 anni 4 punti
- sino a 12 anni 6 punti
- sino a 15 anni 8 punti
- sino a 18 anni 10 punti
- oltre 18 anni 12 punti

### 1.4 **Radicamento sul territorio comunale:**

Numero di tesserati alla data del 31/12/2018 di età inferiore a 18 anni, con attribuzione del punteggio relativo alla propria casella di iscritti.

- sino a 10 tesserati 0 punti
- sino a 25 tesserati 2 punti
- sino a 35 tesserati 4 punti
- sino a 50 tesserati 6 punti
- sino a 75 tesserati 8 punti
- sino a 100 tesserati 10 punti
- sino a 125 tesserati 12 punti
- oltre 125 tesserati 14 punti

1.5 Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di **gestione di impianti sportivi** attinenti alla/delle disciplina/e sportiva/e cui è destinato l'impianto, con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo.

- sino a 2 anni 2 punti
- sino a 3 anni 4 punti
- sino a 4 anni 6 punti
- sino a 5 anni 8 punti
- oltre 5 anni 10 punti

1.6 **Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto** e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali alla data del 31/12/2018:

- presenza di due istruttori federali 2 punti
- presenza di quattro istruttori federali 4 punti
- presenza di sei istruttori federali 6 punti
- presenza di otto o più istruttori federali 8 punti

NB "Federali" si intendono istruttori delle varie attività sportive che si intende praticare.

### 1.7 Presenza di propri **iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE**

(defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti.

- fino a 3 addetti 2 punti
- fino a 5 addetti 3 punti
- oltre 5 addetti 4 punti

## 2. VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO MAX 30

2.1 Proposta di un progetto per **interventi iniziali di manutenzione dell'impianto sportivo** da realizzare entro la fine della prima stagione sportiva di affidamento, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad € 500,00 per acquisto attrezzature e arredo sportivo.

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 5 punti.

Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula:

$$X = P - (V_{\max} - V_o) * P \\ (V_{\max} - V_b)$$

ove: X = punteggio attribuito al concorrente

P = 30 punteggio massimo attribuibile

V<sub>max</sub> = valore max offerto

V<sub>o</sub> = valore offerto dal concorrente

V<sub>b</sub> = Valore di base € 500,00

### Valutazione dell'offerta economica

per offerta economica si intende l'offerta in rialzo espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 600,00 (Euro seicentocento) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 10 punti su 100. L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

Le altre offerte al rialzo saranno valutate secondo la seguente formula:

$$X = P - (C_{\max} - C_o) * P / (C_{\max} - C_b)$$

P = 10 punteggio massimo attribuibile

C<sub>max</sub> = canone max offerto dal concorrente

C<sub>o</sub> = canone offerto dal concorrente

C<sub>b</sub> = canone base pari ad € 600,00

X = punteggio attribuito al concorrente

Saranno considerati prevalenti quei progetti che valorizzino la storicità dell'Associazione, il suo radicamento sul territorio comunale, e che prevedano attività rivolte al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, o che attuino interventi di riqualificazione finalizzati alla messa a norma dell'impianto.

1. Nel caso di proposte di interventi di riqualificazioni superiori ad € 5.000,00 il soggetto proponente si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, una fideiussione assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, di durata pari al periodo di esecuzione del progetto fino alla redazione del collaudo, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione degli interventi eventualmente offerti. L'importo di tale garanzia dovrà essere pari alla metà del valore del progetto offerto .

2. Le polizze/fideiussioni dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovranno inoltre contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c. nonché l'espressa rinuncia del garante dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del c.c.

3. L'Amministrazione Comunale ha diritto di valersi sulla polizza/fideiussione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle migliorie proposte e in caso di risoluzione del contratto disposta in danno del concessionario.

**4. I plichi saranno aperti il giorno 03.01.2023 alle ore 09.30** presso il Comune di Londa .

Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Funzioni Fondamentali Londa-San Godenzo che procederà nel seguente modo:

a) in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura; si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando l'integrità e regolarità delle buste interne;

b) relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà successivamente all'apertura del plico A - "Documentazione ai fini dell'Ammissione" verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara;

c) nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del plico B - "Documentazione Progettuale" per il riscontro del relativo contenuto;

d) la Commissione giudicatrice, procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;

e) terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "QUADRO RIEPILOGATIVO", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente;

f) la Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui data ed ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento alla documentazione progettuale e aprirà i plichi "C – Offerta economica";

g) si provvederà quindi all'attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) ed alla redazione della relativa graduatoria;

h) La Commissione provvederà alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta risultata congrua;

i) le operazioni di gara saranno verbalizzate;

j) il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documenti di identità sia del delegante che del delegato.

5. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

6. L'Amministrazione non potrà procedere all'aggiudicazione in presenza di offerte congiunte.

7. L'affidamento dell'impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente, che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio si procederà con la procedura di "rilancio" sul canone offerto.

8. L'Associazione che, agli esiti del procedimento di selezione avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designato quale concessionario provvisorio dell'impianto sportivo in oggetto.

9. L'Amministrazione concedente, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, chiederà all'aggiudicatario provvisorio di comprovare quanto dichiarato nel modo seguente:

a) se trattasi di servizi prestati a enti pubblici: certificazione in originale o in copia conforme in ordine allo svolgimento della prestazione con indicazione di date, importi, durata e attestata correttezza dello svolgimento della prestazione;

b) se trattasi di servizi prestati a privati: producendo originale o copia autentica dei contratti, ovvero copia autentica delle relative fatture quietanzate.

c) l'eventuale progetto di miglioramento dovrà essere sottoscritto da tecnico abilitato a garanzia della sua realizzazione previa acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta necessarie, rilasciate dagli uffici/enti competenti, con l'obbligo di adeguamento qualora vengano imposte prescrizioni. Se il

progetto di miglioramento, per qualsiasi ragione, non può essere realizzato o non si conforma alle eventuali prescrizioni date, l'amministrazione potrà valutare di revocare la concessione provvisoria.

10. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale procederà nell'annullamento dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avvio di analogo procedura a favore dell'Associazione classificato successivamente nella graduatoria.

11. L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di gara. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.

12. La stipulazione della convenzione avverrà in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica.

Al riguardo l'operatore economico dovrà dotarsi di firma digitale che, per poter permettere la corretta archiviazione dell'atto, deve obbligatoriamente avere una valenza che superi almeno di due mesi la data di stipula.

13. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

14. Il concessionario, una volta aggiudicata la concessione, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, non si deve avvalere, pena la risoluzione di diritto della convenzione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di dipendenza con l'Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

15. Il concessionario è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento della S.A. adottato dal Comune di Londa

16. Per un sopralluogo presso l'impianto sportivo, non vincolante ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, è necessario prenotare un appuntamento presso l'Ufficio Segreteria ove potranno essere assunte ulteriori informazioni.

**I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, sino al 29.12.2022 compreso.**

17. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Moreno Fontani - Responsabile dell'Area Funzioni Fondamentali Londa-San Godenzo – Vice Segretario comunale.

Tutti i dati personali dei concorrenti verranno trattati ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003) e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

18. Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Ai sensi dell'art. 209 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.

19. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando, di cui il disciplinare fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Londa, lì 27.12.2022

Il Responsabile dell'Area  
Funzioni Fondamentali Londa-San Godenzo  
- Dr. Fontani Moreno -