

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **Stefania Cei**

Data di nascita: **14.11.1968**

Qualifica: Responsabile Servizio SUAP

Amministrazione Comune di Reggello – Assegnata all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

Incarico attuale Responsabile Servizio Suap (Sportello Unico per le Attività Produttive dei Comuni dell'Unione)

Numero telefonico dell'ufficio: 055/8669290

Fax dell'ufficio: 055/8669216

E-mail istituzionale: stefania.cei@comune.reggello.fi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE:

Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'a.a. 1997-98 presso l'Università degli Studi di Firenze

Altri titoli di studio e professionali: Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita nella sessione d'esame dell'anno 2002.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti):

- Incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Ufficio Scuola e servizi all'Utenza COMUNE DI AREZZO:
- Incarico di collaboratore professionale amministrativo presso Ufficio Economato – Centro Acquisti , Ufficio Protocollo Urp del COMUNE DI FIGLINE V.NO:
- Incarico di collaboratore professionale amministrativo presso Ufficio Anagrafe-Elettorale e Stato Civile COMUNE DI PIAN DI SCÒ
- Istruttore Direttivo Amministrativo presso COMUNE DI REGGELLO
 - dal 2003 al 2007 Responsabile Vicario del Settore Culturale ed Economico
 - dal 2007 al 2010 Responsabile Vicario del Settore Suap e Servizi Demografici

Capacità linguistiche: Inglese scritto e parlato a buon livello

Francese scritto e parlato a livello medio

Capacità nell'uso delle tecnologie:

- ottima conoscenza nell'uso degli applicativi MS Office (word, excel, access, powerpoint, ecc..)
- ottima conoscenza nell'uso di internet, e posta elettronica,

Altro

- Partecipazione a numerosi e qualificati convegni e seminari in materia di SUAP e sviluppo economico.