



**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E  
D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 90 DEL 20-05-2024**

**N. 90 DEL 20-05-2024**

**Registro Generale n. 90**

**DETERMINAZIONE**

**N. 90 DEL 20-05-2024**

**Oggetto: ATTIVITA' ESTIVE RIVOLTE A RAGAZZI DAI 3 AI 14 ANNI: AVVIO  
PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
AFFIDAMENTO SERVIZIO.**

**SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI LONDA-SAN GODENZO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale di Londa n. 98 del 15.12.2014 e deliberazione della Giunta Municipale di San Godenzo n. 105 del 11.12.2014, esecutive ad oggetto: "Rideterminazione delle dotazione organica a seguito di trasferimento di personale all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve", con la quale si procedeva al trasferimento delle funzioni comunali dei Comuni di Londa e San Godenzo, dal 1.1.2015, all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in attuazione dell'art. 14, c. 27 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 con relativo trasferimento di personale;

**VISTA** la delibera della Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n.47 del 30.06.2023, esecutiva, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura ed il nuovo funzionigramma dell'Ente i quali sono entrati in vigore il giorno 01/07/2023;

**VISTO** il decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 1 del 02.01.2024 con il quale si procedeva alla nomina dei Responsabili di Area e di servizio dell'Unione periodo 01.01.2024 al 30.06.2024;

**RICHIAMATO** l'atto di cui sopra con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile "Funzioni fondamentali di Londa e San Godenzo", e del Servizio "Servizi Amministrativi, Finanziari e T.P.L" dal 01.01.2024 al 30.06.2024;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 28.12.2023, immediatamente esecutiva, ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e D.U.P 2024-2026 (Nota di Aggiornamento);

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n.36 del 09.05.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto: "Organizzazione dei servizi di centri estivi anno 2024 - approvazione linee guida e indirizzi operativi";

**RITENUTO** necessario, alla luce dei provvedimenti normativi, dettare indirizzi specifici al fine di attivare ogni azione amministrativa necessaria per promuovere l'attivazione dei centri estivi e la partecipazione alle attività estive, nel rispetto dei seguenti elementi:

- l'organizzazione e gestione dei servizi viene impostata ed adeguata in base ai parametri, alle prescrizioni ed ai criteri contenuti nelle linee guida allegate;
- individuazione di soggetti idonei alla progettazione di attività educative, ludico/ricreative per bambine/i ragazze/i dai 3 ai 14 anni secondo un modello organizzativo che risponda a quanto stabilito nelle linee guida in locali/spazi aperti reperiti dal gestore da svolgere nel periodo estivo (indicativamente da giugno fino ad inizio anno scolastico 2024/2025);
- autorizzazione di specifici progetti al fine di verificare il rispetto delle linee guida e delle finalità delle attività proposte;
- una volta individuato i soggetti organizzatori idonei, promuovere la partecipazione alle attività estive, al fine di riconoscere alle famiglie una agevolazione economica per l'abbattimento della retta di frequenza ai centri estivi;
- dovranno essere valutati i criteri di priorità nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro (con entrambi i genitori lavoratori, nuclei familiari monoparentali, incompatibilità del lavoro dei genitori con il telelavoro, condizioni di fragilità o altro);
- l'orario indicativo di apertura dei servizi è previsto dalle ore 8.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì;
- nel caso in cui le istanze pervenute dovessero eccedere il numero massimo di domande accoglibili sulla base del budget economico messo a disposizione da parte del Comune, si procederà a redigere una graduatoria sulla base dei criteri previsti nelle linee guida;
- il servizio sarà affidato interamente a soggetto organizzatore esterno compresa la gestione delle iscrizioni, della riscossione delle tariffe e della gestione dei rapporti relativi con le famiglie degli iscritti;
- il servizio mensa sarà organizzato e a carico dell'organizzatore;

**SI DAVA MANDATO** al Responsabile dell'Area "Funzioni fondamentali Londa-San Godenzo" di attivare una procedura ad evidenza pubblica per la raccolta delle idee progettuali da parte dei soggetti interessati ad organizzare i centri estivi nel periodo indicativamente da giugno fino ad inizio anno scolastico 2024/2025 in locali e/o spazi reperiti dal soggetto gestore, nel rispetto dei seguenti elementi:

- l'organizzazione e gestione dei servizi viene impostata ed adeguata in base ai parametri, alle prescrizioni ed ai criteri contenuti nelle linee guida allegate;
- individuazione di soggetti idonei alla progettazione di attività educative, ludico/ricreative per bambine/i ragazze/i dai 3 ai 14 anni secondo un modello organizzativo che risponda a quanto stabilito nelle linee guida in locali/spazi aperti reperiti dal gestore da svolgere nel periodo estivo (indicativamente da giugno fino ad inizio anno scolastico 2024/2025);
- autorizzazione di specifici progetti al fine di verificare il rispetto delle linee guida e delle finalità delle attività proposte;
- una volta individuato i soggetti organizzatori idonei, promuovere la partecipazione alle attività estive, al fine di riconoscere alle famiglie un'agevolazione economica per l'abbattimento della retta di frequenza ai centri estivi;
- dovranno essere valutati i criteri di priorità nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro (con entrambi i genitori lavoratori, nuclei familiari monoparentali, incompatibilità del lavoro dei genitori con il telelavoro, condizioni di fragilità o altro);
- l'orario indicativo di apertura dei servizi è previsto dalle ore 8.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì;

- nel caso in cui le istanze pervenute dovessero eccedere il numero massimo di domande accoglibili sulla base del budget economico messo a disposizione da parte del Comune, si procederà a redigere una graduatoria sulla base dei criteri previsti nelle linee guida;
- il servizio sarà affidato interamente a soggetto organizzatore esterno compresa la gestione delle iscrizioni, della riscossione delle tariffe e della gestione dei rapporti relativi con le famiglie degli iscritti;
- il servizio mensa sarà organizzato e a carico dell'organizzatore;

**RITENUTO** quindi di avviare una procedura ad evidenza pubblica tendente ad ottenere la manifestazione di interesse per la raccolta delle idee progettuali da parte dei soggetti interessati ad organizzare i centri estivi nel periodo indicativamente da giugno fino ad inizio anno scolastico 2024/2025 in locali e/o spazi reperiti dal soggetto gestore secondo l'avviso allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale nel quale sono individuati requisiti e modalità per la presentazione di idee progettuali;

**DATO ATTO** che i locali da adibire alle attività saranno individuati e acquistati dal soggetto gestore e dovranno risultare funzionali e agibili ai sensi della normativa vigente;

**DATO ATTO** che la selezione dei soggetti partecipanti avverrà a cura di un'apposita Commissione nominata dal sottoscritto;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, approvato con Deliberazione di Giunta n. 118 del 30.12.2013;

**DETERMINA**

**1) DI AVVIARE** una procedura ad evidenza pubblica tendente ad ottenere la manifestazione di interesse per la raccolta delle idee progettuali da parte dei soggetti interessati ad organizzare i centri estivi nel periodo indicativamente da giugno fino ad inizio anno scolastico 2024/2025 in locali e/o spazi reperiti dal soggetto gestore secondo l'avviso allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale nel quale sono individuati requisiti e modalità per la presentazione di idee progettuali da parte di soggetti esterni (Enti Terzo Settore, Enti pubblici, Operatori economici ed enti privati, cooperative con scopo mutualistico);

**2) DI APPROVARE** il bando pubblico per la manifestazione di interesse, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**3) DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del bando nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

**4) DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dott. Fontani Responsabile dell'Area Funzioni Fondamentali Londa-San Godenzo.

**5) DI DARE ATTO** che il Comune di Londa dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il Trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza con logiche correlate alle finalità e, comunque in modo da garantire la sicurezza e la

protezione dei dati. In qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti di cui agli artt 15 e ss del Regolamento UE 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Londa, e-mail: ***londa@postacert.toscana.it*** .Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito *<https://www.comune.londa.fi.it>*, accedendo alla sezione "privacy".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. FONTANI MORENO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente (nr. 242 del registro delle pubblicazioni) per 15 giorni consecutivi dal 20-05-2024 al 04-06-2024

Londa, li 20-05-2024

IL RESPONSABILE ALBO PRETORIO  
F.to DOTT. FONTANI MORENO

