



COMUNE DI LONDA

## **Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive rivolte a bambini e ragazzi dai 3 agli 11 anni sul territorio comunale.**

Premesso che con deliberazione di G.C. n.27 del 24.03.2025 il Comune di Londa, sono state approvate le linee guida e gli indirizzi operativi dell'organizzazione dei Centri Estivi anno 2025;

In esecuzione della determinazione n.76 del 11.04.2025 il Responsabile dell'Area "Funzioni Fondamentali Londa-San Godenzo" avvia una manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei, interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 11 anni;

L'Ente esaminerà le istanze pervenute e i progetti presentati e autorizzerà quelli ritenuti adeguati e rispondenti alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori" approvate con l'atto di Giunta Comunale di cui sopra.

### **1. OGGETTO**

La presente Manifestazione di interesse ha come oggetto l'individuazione di soggetti idonei interessati alla realizzazione di progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 11 anni, sul territorio comunale nel periodo estivo (indicativamente da giugno fino ad inizio anno scolastico 2025/2026).

### **2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Possono presentare istanza:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;

- Enti pubblici;

- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori;

### **3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale in locali e spazi aperti nel periodo compreso indicativamente da giugno fino ad inizio anno scolastico 2025/2026.

#### **4. DESTINATARI DELLE ATTIVITA'**

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

- 3/5 anni (età non inferiore a 3 anni compiuti)
- 6/11 anni

Le attività devono essere organizzate secondo il Modello organizzativo descritto al punto 6 della presente manifestazione.

#### **5. PROGETTO**

Il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune nel cui territorio si svolge l'attività. I progetti presentati saranno esaminati da un'apposita commissione che valuterà le proposte presentate e autorizzerà quelle ritenute idonee. Solo per i progetti autorizzati potranno essere attivate le misure di sostegno alla frequenza delle attività estive. Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini e adolescenti dovrà essere graduato in relazione all'età dei bambini e adolescenti stessi, nel modo di seguito indicato:

- 1 educatore ogni 25 bambini organizzati in gruppi;

#### **6. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI PROGETTI**

Le attività dovranno essere organizzate rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell'*outdoor education*, ovvero spazi aperti, ma prossimali a un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) che consentano di svolgere attività educative, ludico-ricreative e/o sportive a piccoli gruppi.

Il progetto presentato, unitamente all'istanza di partecipazione, dovrà contenere:

- una dichiarazione di assunzione di responsabilità nei confronti dei bambini e degli adolescenti;
- un analitico dettaglio relativamente all'organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti, evidenziando in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, qualifica del personale impiegato e numero degli addetti, suddiviso per orari e turni, come sotto specificato:
  - 1) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
  - 2) il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile, nel rispetto delle Linee Guida;
  - 3) l'utilizzo degli ambienti e degli spazi e loro organizzazione funzionale, acquisiti dal soggetto gestore, accessi, aree gioco, aree servizio – e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nel rispetto dei richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità;
  - 4) i tempi di svolgimento delle attività e relativo programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, individuando altresì i momenti in cui è previsto l'igienizzazione degli spazi e materiali;

5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto delle citate Linee Guida), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

7) la manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

8) indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate agli utenti;

## **7. REQUISITI**

Possono presentare l'istanza di partecipazione e il relativo progetto, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1) perseguimento di finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;

Nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati i principali servizi prestati, indicando l'eventuale committente pubblico o privato, il periodo di realizzazione, la tipologia di utenti che hanno beneficiato delle attività e il luogo di svolgimento; l'esperienza prestata sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Inoltre:

- per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D.Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.
- per operatori economici : iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

## **8. PARTENARIATO**

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da più soggetti. Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti e dovrà essere presentato l'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

## **9. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

a) di attivazione di adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;

b) essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;

c) retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

- d) servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità, acquisiti dal soggetto gestore;
- e) utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- f) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla *privacy*;
- g) provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Londa al termine delle attività;
- h) garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- i) impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- j) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Londa.
- k) assunzione in carico del Comune della spesa di partecipazione, per i minori che, valutati dal Servizio Sociale, verranno dichiarati esenti da contribuzione per motivi di reddito.

## 10. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Londa si impegna ad attivare le misure di sostegno dedicate alle famiglie solo per i soggetti i cui progetti siano stati autorizzati.

## 11. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori. I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## 12. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il modello allegato 1 all'indirizzo PEC del Comune **londa@postacert.toscana.it**. Solo eccezionalmente è consentita la consegna a mano all'Ufficio U.R.P. del Comune. L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre il **09.05.2025 ore 12:00**. Nell'oggetto della Pec dovrà riportare oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive".

Alla domanda dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

- Dichiarazioni relative al rispetto delle condizioni indicate al precedente punto 6, secondo il modello allegato 2, sede e piantina dello spazio individuato come sede delle attività estive;
- *Curriculum vitae* del Coordinatore educativo;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

### **13. ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE**

L'ente nominerà un'apposita commissione che esaminerà le istanze pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei progetti ritenuti idonei. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda. Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

### **14. INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Londa dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Londa.

### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Fontani Moreno, "Responsabile dell'Area Funzioni fondamentali Londa-San Godenzo". È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail: [urp@comune.londa.fi.it](mailto:urp@comune.londa.fi.it) .

Il Responsabile  
Area Funzioni Fondamentali  
Londa – San Godenzo  
Dott. Moreno Fontani